

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

16.11.2023 г.

ст. Егорлыкская

№ 678

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Егорлыкского
района 06.12.2023 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях на территории Егорлыкского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) – отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
3. Назначить ведущего специалиста отдела образования Мамедову С.И. ответственной за печать бланков регистрации, бланков записи участников ИС и сопутствующих форм.
4. Ведущему специалисту отдела образования Мамедовой С.И. обеспечить проведение ИС в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района - 06.12.2023 в 10.00 ч.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 5.1. Необходимые мероприятия в соответствии с Постановлением Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
 - 5.2. Определить места для написания и проверки ИС.
 - 5.3. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС, в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Рекомендаций), не позднее чем за две недели до проведения ИС.

5.4. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке.

5.5. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).

5.6. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями п. Рекомендаций.

5.7. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС.

5.8. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

5.9. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.

5.10. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС.

5.11. Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.

5.12. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных в п. 5.3 Рекомендаций.

5.13. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 06.12.2023 в отдел образования.

5.14. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 07.12.2023.

5.15. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
отделом образования



С.А. Господинкин