**План методической работы на 2022-2023учебный год**

**Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»**

**Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».**

**Цель:** повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства,

способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Методические темы МО школы:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Языки и литература»** | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |
| **«Начальная школа»** | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |
| **«Естественные науки, математика и информатика»** | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |
| **«Технология, Изо, музыка и ЗОЖ»** | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |

**Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

**Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:**

**1.** *Обновление содержания образования через*:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

− дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы

открытого образования;

− вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

− расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

− совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2.*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через*:

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»**

*Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой*:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

*Ориентиры деятельности:*

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды (; обобщение и распространение опыта.

*Приоритетные направления методической работы:*

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение

уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещания;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня

преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через

использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое

сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

*Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

1. Контроль качества знаний обучающихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности  | Описание деятельности | Формы работы |
| Организационно-методическое | Обеспечение функционирования школьныхметодических объединений | 1.Планирование.2. Разработка локальных нормативных актов.3. Деятельность методического совета.4.Информационная деятельность.5. Школьные методические кафедры.6. Создание и выпуск методических материаловв рамках школы.7. Сбор и систематизация методической литературы.8. Внутришкольный контроль методической работы. |
| Учебно-методическое | Использование инновационных форм, методов,средств дидактики в образовательном процессе,написание предметных учебно-методическихрекомендаций, сценариев и т.п. |  (методическая декада в ШМК) позволяет глубже осознать сутьпредмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставкиметодического творчества учителей.Актуальны учебно-научные конференции,открытые уроки, мастер-классы, воспитательныемероприятия.Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск,творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону ихближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмаркапедагогических идей, разработка методического портфеля и др.) |
| Научно-методическое | Практика творческих, проблемных групппедагогов, работающих на постоянной основе | Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями |
| Методическое обучение педагогов | Самообразование и повышение квалификации | 1.Мастер-классы, открытые уроки в МК. 2. Взаимопосещение уроков.3. Семинары-практикумы для учителей.4.Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация,портфолио, открытый урок5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМО, МС, педсоветов7. Презентация деятельности ШМК по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)8. Участие в работе профессиональныхсообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития,общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал; Методисты; Педсовет; Завуч-инфо;http://rcde.gsv.ru/content/node/30http://www.collegebound.net/blog/wp-content/uploads/2008/10/autumnschool.jpg и др. |

1. **«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»**

 **Организационный педсовет:**

 **-** анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год. Программа развития МБОУ «Объединенная СОШ №1»

 **30 августа, отв. Попова Л.В.**

1. **«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»**

 **ноябрь, отв. Шеина Н.Н.**

1. **"Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»**

 **март, отв. Шеина Н.Н.**

1. **«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»**

 **январь отв. Водяхина Н.Г.**

1. **Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий *класс***

 **май, администрация**

1. **Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА, ЕГЭ**

 **май, администрация**

1. **Выпуск из 9, 11 класса**

**июнь, администрация**

**Тематика методических советов и семинаров**

Методический совет руководит педагогической деятельностью.

Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

 **Основные задачи ШМС являются следующие:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.

2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.

3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.

4.Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

-Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;

- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

 **ЗАДАЧИ методической работы:**

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.

2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.

3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.

4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.

5. Организация работы по изучению нормативных документов.

6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.

7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) и СОО.

8. Повышение общей педагогической культуры учителя.

9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

**Тематика методических семинаров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | НАЗВАНИЕ | Ответственные | Дата проведения |
| 1 | Адаптация учащихся в школе. 1,5,10 класс | Шеина Н.Н. | октябрь |
| 2 | **«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA»** | Шеина Н.Н. | декабрь |
| 3 | Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах.  | Шеина Н.Н. Киреева А.Н. | февраль |
| 4 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Водяхина Н.Г. | март |

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;

- школьная методическая служба (ШМС);

- методический совет;

- предметные методические объединения

**Методические школьные объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Методическое объединение | Руководитель |
| 1. | Учителей начальных классов | Прокопенко Ольга Александровна |
| 2. |  Учителей языков и литературы | Лемешко Ирина Геннадьевна |
| 3. | Учителей естественно-научного цикла и общественных наук | Гайворонская Людмила Викторовна |
| 4. | Учителей музыки, ИЗО, технологии, физической культуры и ОБЖ; | Карпенко Елена Ивановна |
| 5. | Учителей индивидуального коррекционного обучения | Киреева Анна Николаевна |
| 6. | Классных руководителей | Бутенко Елена Михайловна |

 **Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| ***РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ*** |
| 1.1. **Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)** |  Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022 году | сентябрь | Киреева А.Н. | Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержанием КИМов в 2023 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку Утвердить расписание консультаций | октябрь | Киреева А.Н.НМР, руководители ШМО | Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)Утвердить расписание консультаций | октябрь | Киреева А.Н.НМР, руководители ШМО | Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению(изложению). |
| **1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования** |  Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5-х и 10 классов | сентябрь-октябрь | Шеина Н.Н. руководители ШМО, учителя-предметники |  Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики |
| **1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, PISA и т.п.)** | Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся | в течение учебного года | заместители директора по УВР, руководители ШМК, учителя | Проконтролированы уроки. Обучающиеся надостаточном уровневыполняют задания ВПР. |
| Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся ( сайт Минпросвещения РФ) | Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий дляоценки функциональной грамотности обучающихся |
| Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA. | Проконтролированаорганизация и реализация внеурочной деятельности в части повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочныхпроцедурах, в частности в PISA. |
| * 1. **Образовательная**

**деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению** | Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | октябрь | Заместители директора по УВР  |  Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебногогода заместители директора по УВР контролируют работу |
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска») | октябрь | Заместители директора по УВР  |  Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директорапо УВР/ НМР контролируют работу |
| **1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся** |  Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | в течение учебного года | Руководители ШМК, учителя |  Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты иисследования для конкурсов различных уровней |
| **1.6. Развитие талантов обучающихся.** **Проект: «Успех каждого ребенка».** | ***Цель****: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей.****Задачи:**** *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;*
* *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении;*
* *обеспечение возможности самореализации обучающихся школы*
 |
|  Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся | не реже двух раз в течение учебного года | Руководители ШМО, учителя |  Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных ивысокомотивированных обучающихся |
|  Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся ( при наличии запроса) |  в течение учебного года |  Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители |  Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей)обучающихся и самих обучающихся внеобходимости и целесообразности разработки индивидуальнойобразовательной траектории. |
| Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» сиспользованием ИКТ-технологий | сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР  |  Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста». |
| Проконтролировать, как учителя включаютв уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадные задания(по возможности) | в течение учебногогода | Заместители директора поУВР | Подготовлена информация коперативному совещанию. |
| декабрь | Заместители директора по УВР  | Разработан план проведения совещания и приказ по школе |
| Подготовить и провести совещание приадминистрации школы по результативности участия школьников в ВсОШ |
| Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА вформе ОГЭ и ЕГЭ | в течение учебного года | Заместители директора по УВР , по ВР, руководителиШМК, учителя | Подготовлена справка по результатам тренировочных идиагностических работ |
| Организация и проведение школьного конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Пытливости нашей нет конца» для обучающихся 1-11 классов | апрель | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя |  Составлена программа. Прописан сценарий. |
| Участие в подготовке и проведении городского праздника «Шаг в будущее» (при условии его проведения) | май | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя |  Составлена справка по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. Приглашеныучителя, подготовившие победителей и призеров, а также родители (законные представители) обучающихся– победителей и призеров. |
| **РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ****Проект: «Учитель будущего»** |
| **2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе** |
| **2.1.1. Повышение****квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке**деятельности и повышению профессиональной компетентности* | *Адресная помощь педагогам в**повышении квалификации* |
| Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году | сентябрь, декабрь |  Шеина Н.Н. |  Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Организовать участие в педагогических | в течение учебного | Заместитель директора по |  Разработана примерная |
| конференциях, семинарах и других | года | УВР, руководители ШМО, | программа мероприятий, |
| мероприятиях по повышению |  | учителя | подготовлены материалы |
| профессионального мастерства |  |  |  |
|  Предложить педагогам ознакомиться с | в течение учебного | Заместитель директора по |  Проведено своевременное |
| профильными программами повышения | года | УВР, руководители ШМО, учителя | Информирование  |
| квалификации (различные платформы в |  |  | педагогических и руководящих |
| сети Интернет, классные  |  |  | работников о возможных |
| руководители, организация |  |  | профильных программах ПК |
|  дистанционного обучения, функциональная |  |  | по тем или иным |
| грамотность, компетентность педагога |  |  | направлениям |
| **2.1.2. Аттестация** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для* |  *созданы условия для* |
| **руководящих, педагогических работников** | *повышения квалификации педагогических работников* | *повышения квалификационной**категории педагогами школы* |
| Уточнение списка аттестующихся | сентябрь | Шеина Н.Н.., заместитель |  Составлен план-график |
|  | административных и педагогических |  | директора по УВР | аттестации руководящих и |
|  | работников в 2022-2023 учебном году |  |  | педагогических работников на |
|  |  |  |  | текущий учебный год. |
|  |  |  | Подготовлен приказ по школе. |
|  |
|  |
|  | Организация индивидуальных | в течение учебного | Шеина Н.Н. ., заместитель |  Оформлен пакет документов |
| консультаций по оформлению документов | года | директора по УВР | на аттестацию каждым |
| для аттестации на квалификационную |  |  | педагогом. Составлены |
| категорию |  |  | аналитические справки. |
| **2.1.3.Система поддержки педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение**передового педагогического опыта* | *созданы условия**самореализации педагогов* | *для* |
| Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах«Учитель года - 2023». | в течение учебного года |  заместителидиректора по УВР, руководители ШМО,  |  Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Школьные конкурсы** |
| Фестиваль уроков (печать на сайте) | февраль | руководители ШМО, председатель  |  Разработаны критериипоощрения участников |
| Рейтинг-конкурс школьных методических кафедр «Методический калейдоскоп» | май | руководители ШМО, школьный экспертный совет | Памятка с отчету ШМК | и утверждено  |
| **2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО** | Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС):«Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться» | в течение учебного года | администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники | подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий |
| Выявить, как учитель вовлекаетобучающихся в проектную деятельность | в течение учебногогода | заместители директора поУВР, учителя-предметники |  Разработаны учебные проекты;подготовлена защита проектов |
|  Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.) | в течение учебного года | заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя |  Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотностишкольников |
| **2.3. Предметные и метапредметные недели** | Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель | сентябрь-октябрь | руководители ШМО |  Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составленграфик проведения. |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | в течение учебного года | заместители директора по УВР |  Подготовлена информация(отчет) по результатам предметных и метапредметных |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | недель |
| **2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* |
| Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работыв 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений | сентябрь | руководители ШМО, учителя-предметники |  Подготовлены планы работы ШМК на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года |
| Выбор или корректировка тем самообразования | сентябрь | руководители ШМО, учителя-предметники |  Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновьприбывшими учителями. Разработан график отчетов. |
| Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы | сентябрь | руководители ШМО |  Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии стребованиями основной образовательной программы |
| Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п. | ноябрь | руководители ШМО |  Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМК.  |
| Организация и проведение школьного этапаВСОШ | сентябрь-октябрь | руководители ШМО,учителя |  Разработан график проведения |
| Провести методическое совещание поподготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс | ноябрь | руководители ШМО |  Разработаны памятки поорганизации итогового сочинения (изложения) |
| Провести методическое совещание поподготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс | январь | руководители ШМО |  Разработаны памятки поорганизации итогового собеседования |
| Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска» | декабрьмарт | Руководители ШМО | Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированнымиобучающимися |
| Взаимопосещение уроков и их анализ | в течение учебного года | руководители ШМО, учителя-предметники | Разработан график взаимопосещений уроков. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обмен опытом по различным вопросамвоспитания и обучения | в течение учебногогода | руководители ШМО,учителя | Организовано проведениеметодических 30-минуток |
| Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО | в течение учебного года | руководители ШМО | По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов |
| Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся,имеющих академическую задолженность | сентябрь-октябрь | руководители ШМО | Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся |
| Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023учебном году | сентябрь- первое полугодие;январь- второеполугодие | руководители ШМО, учителя | Сформирован график оценочных процедур |
| Участие в конкурсах, конференциях ит.п. школьного, районного и регионального уровней | в течение учебного года | руководители ШМО, учителя | Составлены планы, графики участия |
| Участие в интеллектуальных играх и конкурсах | в течение учебного года (при наличии запросов) | руководители ШМО, учителя | Составлены планы, графики участия |
| Участие в независимой оценке качестваобучения в формате ВПР, PISA и др. | в течение учебногогода по графику | руководители ШМО,учителя | Составлены планы, графикиучастия |
| Результативность деятельности ШМО, втом числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним | в течение учебного года | руководители ШМО | Подготовлены материалы дляпроведения промежуточных отчетов |
| Смотр-конкурс методических кафедр«Методический калейдоскоп» | май | руководители ШМО,заместители директора | Рейтинг подведен |
| **2.5.Методические советы** | ***Цель****: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы**педагогических кадров* |
| **Заседание №1**1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом2022-2023 учебном году. | август | Шеина Н.Н.., заместитель директора по УВР, руководители ШМО |  Решение методсовета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год.
2. Рассмотрение плана работы методических объединений
3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.
4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.
5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы.
6. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.
7. Согласование графика проведения предметных недель.
 |  |  |  |
| ***Заседание 2***1. Итоги образовательной деятельности за 1- ую четверть.
2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4.Итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах.

5. Подготовка к педагогическому совету6 Организация предметных недельКлассно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах | ноябрь | Шеина Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО |  Решение методсовета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Заседание №3**1. Анализ результатов 1 полугодия.
2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
3. Организация работы методических кафедр на 2 полугодие
4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие
5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие
6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ.
8. О ходе работы с молодыми учителями.
 | январь | Шеина Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО |  Решение методсовета |
| **Заседание №4**1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023.
2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.
3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год
 | март | Шеина Н.Н., Киреева А.Н. заместители директора по УВР, руководители ШМО, заведующий библиотекой |  Решение методсовета |
|  | **Заседание №5**1. О подготовке к творческому отчету ШМК «Методический калейдоскоп». | май | Шеина Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Решение методсовета |
|  | **Заседание №6**1. Итоги деятельности методической службы.
2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.
 | май | Шеина Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Решение методсовета |
| **2.6.Педагогические советы** | ***Цель****: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы* |
| **Педсовет №1**«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет:.Разное | август | Попова Л.В., директор школы | Решение педагогического совета |
| **Педсовет №2**«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ» | ноябрь | Шеина Н.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО  | Решение педагогического совета |
| **Педсовет №3** "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом» | январь | Шеина Н.Н., заместитель директора по УВР | Решение педагогического совета |
| **Педсовет №4** «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | март | Водяхина Н.Г., заместитель директор а по ВР | Решение педагогического совета |
| **Педсовет №5**1.О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ2.О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в формеЕГЭ | май | администрация |  Решение педагогического совета |
| **Педсовет № 6**О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий классРазное | май | администрация |  Решение педагогического совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учебного года. |  |  |  |
|  **Педсовет № 7**  Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «Заособые успехи в учении»  Об окончании школы обучающимися 9-х классов, освоивших ООП ООО и выдачеаттестатов об основном общем образовании | май | администрация |  Решение педагогического совета |
|  **РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ** |
| **3.1.Диагностика профессиональных****затруднений педагогов.** | Выявить профессиональные затруднения педагогов | апрель-май  | Заместители директора поУВР, ВР, педагог- психолог |  Подготовлена анкета«Профессиональные затруднения педагога» |
| Проанализировать предметные, метапредметные уроки | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР |  Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметнымкартам. |

**Методические Объединения**

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников и классных руководителей, является методические объединения (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в нашей системе методической работы и в обеспечении её целостности. Психологи установили: только те знания становятся убеждением человека, которые им самостоятельно обдуманы и пережиты. И если первичное восприятие знаний может быть фронтальным и групповым, то последующая работа должна быть индивидуальной, и осуществляться она должна в тех объёме и темпе, которые необходимы каждой личности. А это возможно только в условиях самостоятельной образовательной деятельности. Организовать же её эффективнее всего можно в рамках ШМО: на заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО.

Самообразование учителей пронизывает все компоненты системы методической работы, обеспечивая более высокий уровень их функционирования, поэтому оно является системообразующим компонентом.

 **Курирование предметов членами администрации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **предметы** |
| **Шеина Н.Н.** | Математика, химия, биология, география, физика, экология |
| **Попова Л.В.** | Русский яз, английский яз., литература, история, обществознание, ОДНКНР |
| **Киреева А.Н.** | Начальные классы, физическая культура, информатика,  |
| **Водяхина Н.Г.** |  ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, |

 **Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.**

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя

МБОУ Объединенная средняя общеобразовательная школа №6 им. В.А. Сулева

 Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Директор школы

Попова Л.В.

(приказ №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_2022г.)

**План методической работы**

**на 2022-2023 учебный год**

 Зам. директора по УВР : Шеина Н.Н.

Х. Объединенный, 2022