Приложение №1 к приказу

МБОУ ОСОШ№6 им. В.А. Сулева

от 31.08.2022

Положение

о внутренней системе оценки качества образования

МБОУ Объединенная СОШ №6 им. В.А. Сулева

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

-определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно - оценочных процедур;

-регламентирует порядок организации и проведения контрольно - оценочных процедур; -закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;

-учитывает федеральные, региональные и муниципальные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1. Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в РФ»;
* Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г.№204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 №1642;

* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Минобрнауки от 06.05.2019 №219/590 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897; -Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013;

1. Уставом МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева
2. Локальными нормативными актами МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева
3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки от 05.12.2014 г. №1547.
4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

-внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательных программ, которые реализует Школа, и результатах освоения программ обучающимися; -диагностика - контрольный замер, срез;

-документы ВСОКО - это совокупность информационно - аналитических продуктов контрольно - оценочной деятельности субьектов ВСОКО;

-измерение - оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;

-качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

-мониторинг - это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения; -мониторинговые исследования - совокупность методических и технических средств, процедур сбора, анализа и хранения информации, обеспечивающих постоянное наблюдение за динамикой объекта исследования;

-муниципальный мониторинг оценки качества образования - система сбора, обработки, хранения и распространения информации о состоянии качества образования в образовательных учреждениях, реализуемая на муниципальном уровне;

-независимая оценка качества образования (НОКО) - оценочная процедура, которая направлена на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

-общественные институты (независимые эксперты) - общественный совет, родительские комитеты, заинтересованные во владении информацией по вопросу состояния качества образования и принимающие участие в мероприятиях, по его оценке,;

-оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия образовательного процесса, условий его обеспечения и результатов образовательной деятельности системе требований к качеству образования, зафиксированных в нормативных документах;

-оценка/оценочная процедура - установление степени соответствия фактических показателей

планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;

-ГИА - государственная итоговая аттестация;

-ЕГЭ - единый государственный экзамен;

-ОГЭ - основной государственный экзамен;

-КИМ - контрольно-измерительные материалы;

-ООП - основная образовательная программа;

-УУД - универсальные учебные действия;

-процедуры оценки качества образования- способы и порядки осуществления оценочных процессов, обеспечивающие оценку образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в образовательных организациях.

2.Цели и задачи ВСОКО

1. Целью ВСОКО является эффективное управление качеством образования; выстраивание комплексной системы контроля и оценки индивидуальных образовательных результатов обучающихся через внедрение формирующей оценки планируемых результатов (личностных, метапредметных. предметных) освоения обучающимися основных образовательных программ.
2. Основными задачами ВСОКО являются:

-обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, проведение самообследования;

-формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

-информационное, статистическое, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования МБОУ «Кондратьевская СОШ»;

-определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений; -формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики ОУ и мониторинга качества образования;

-выявление факторов, влияющих на достижение результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных, предметных); -повышение квалификации педагогических работников по вопросам качества образования, системы оценки образовательных достижений обучающихся;

-привлечение родительской общественности к внешней оценке качества образования.

3.Основные принципы и функции ВСОКО.

3.1.В основу ВСОКО заложены следующие принципы:

-объективность, достоверность, полнота и системность информации;

-открытость и прозрачность проведения процедур оценки качества образования и информационная безопасность;

-реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

-повышения потенциала внутренней оценки, самооценки;

-принятия и реализации управленческих решений на основе результатов оценки состояния и качества образования;

-соблюдения преемственности в образовательной политике и традиций региональной и российской системы образования;

-ориентира на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки. 4.Функции ВСОКО

4.1. Основными функциями ВСОКО являются:

1. -подготовка локальных актов, обеспечивающих реализацию ВСОКО в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева
2. -формирование системы аналитических показателей и критериев оценки качества образования в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

;

-обеспечение условий реализации федеральных государственных образовательных стандартов и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

1. -анализ, интерпретация результатов мониторинга и принятие администрацией МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

на основе полученных данных управленческих решений;

-определение состояния качества образования по результатам его оценки;

1. -обеспечение внешних пользователей информацией о качестве образования в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева;

5.Организация ВСОКО

1. Объектами оценки ВСОКО являются:

-образовательные результаты;

-образовательный процесс;

-условия;

1. Субъектами ВСОКО на уровне образовательного учреждения являются:

-административная команда ОУ;

-коллегиальные органы управления ОУ;

1. В рамках ВСОКО оценивается:

-качество образовательных программ;

-качество условий реализации образовательных программ;

-качество образовательных результатов обучающихся;

-удовлетворенность потребителей качеством образования.

1. Направления, обозначенные в пункте 5.3., распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования.
2. 5.5.Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева.

5.6.Основные мероприятия ВСОКО:

1. -оценка соответствия реализуемых в МБОУ МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

образовательных программ федеральным требованиям;

-контроль реализации и освоения основных образовательных программ;

-оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям;

-контроль состояния условий реализации ООП (по уровням общего образования) и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП (по уровням общего образования);

-мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;

-оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования);

-мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД;

-контроль реализации Программы воспитания и Программы коррекционной работы;

-оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования; -систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;

-подготовка текста отчета о самообследовании;

-подготовка справки по итогам учебного года.

1. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева.
2. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева.

6.Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1.В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего

образования), разработанных на основе ФГОС, выступают:

-предметные результаты обучения;

-метапредметные результаты обучения;

-личностные результаты;

-достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня; -удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

6.1.1. Оценка достижения предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) в соответствии с ФГОС проводится в следующих формах:

-промежуточная аттестация;

-накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений учащихся (с использованием технологии портфолио);

-анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ; -итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;

-анализ результатов ГИА.

Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 1.

6.1.2. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится по параметрам согласно приложению 2.

Обобщенные параметры оценки, внесенные в приложение 2, подлежат детализации по критериям в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Детализацию делает лицо, ежегодно назначаемое руководителем МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева.

6.1.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе мониторинга личностного развития обучающихся по параметрам согласно приложению 3.

6.1.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в приложении 4.

6.1.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

6.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

-в сводной ведомости успеваемости;

-в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

7.Оценка образовательной деятельности

7.1. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям образовательных стандартов (ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования). Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе ее согласования и утверждения по параметрам согласно приложению 5.

1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом.
2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и /или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования.

7.1.3. Информация по пунктам 1.1-1.4 приложения 5 включается в отчет о самообследовании.

7.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

-соответствие тематики программы запросу потребителей;

-наличие документов, подтверждающих этот запрос;

-соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;

-соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);

-наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

7.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (приложение 8).

* 1. Оценка условий реализации образовательных программ
     1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.
     2. Оценка условий реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий, на основе критериев, указанных в приложении 6.
     3. Совокупность параметров оценки и их распределение по группам условий реализации образовательных программ соответствует федеральным требованиям к показателям эффективности деятельности организации, подлежащей самообследованию.
     4. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:
* на этапе разработки ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
* ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.
  + 1. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП того или иного уровня общего образования.
    2. Показателей стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования после их согласования с педагогическим советом.
    3. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:
* выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;

1. совокупное состояние условий образовательной деятельности в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева.
2. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева.
   * 1. в отчет о самообследовании.
   1. Мониторинг
      1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

* личностного развития обучающихся;
* выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
* достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
* показателей отчета о самообследовании.
  + 1. Вышеперечисленные мониторинги проводятся на основе параметров, внесенных в *приложения 2-6.*
    2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.
  1. Документы ВСОКО
     1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и свободные аналитические справки по итогам мониторингов.
     2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается руководителем МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева
  2. Описание модели ВСОКО

11.1. ВСОКО распространяется на МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева подведомственное отделу образования Администрации Егорлыкского района Ростовской области.

1. Система функционирования ВСОКО обеспечивается проведением трёх последовательных этапов.
2. Первый этап связан с получением информации по трём направлениям оценки качества в рамках ВСОКО: образовательные результаты, образовательный процесс, условия.

Это предполагает проведение и учёт внешних (международных, федеральных, региональных) и внутренних (муниципальных) оценочных процедур. К внешним процедурам относятся:

* международные исследования качества образования PISA, TIMSS, PIRLS, ICCS, TALIS; федеральные (национальное исследование качества образования, всероссийский проверочные работы (далее - ВПР); региональный (региональный мониторинг по оценке образовательных достижений) и муниципальные мониторинги качества образования (мониторинг образовательных достижений));
* процедуры текущего контроля: образовательные достижения учащихся, мониторинг и диагностика уровня основных компетенций;

процедуры профессиональной аттестации педагогов МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

* Встраивание ВСОКО в модель МСОКО и в систему национально-региональной оценки качества образования позволяет получить объективную информацию в достаточном объеме.

Внутренняя оценка служит дополнительным источником информации, учитывающим особенности МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева,

обеспечивает предоставление необходимых данных для принятия эффективных управленческих решений.

1. Второй этап связан с анализом и сопоставлением полученной информации. Он включает её обработку, систематизацию, хранение и анализ, корреляцию с данными других независимых исследований, сравнение с результатами прошлых лет, выявление причин положительной или отрицательной динамики.
2. На третьем этапе предполагается интерпретация информации и её адресное доведение до целевых групп посредством вариативных форм и способов информирования.

Информация предоставляется следующим целевым группам:

* руководителю ОУ в формате аналитических материалов;
* родителям обучающихся ОУ в формате информационной справки;
* представителям общественности и СМИ в формате целевой информации.

1. Четвёртый этап использования информации предполагает принятие управленческих решений на основе системного анализа и разработку мер по развитию системы образования и анализ исполнения управленческих решений.

12. Заключительные положения

Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о фонде оплаты труда в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

Егорлыкского района Ростовской области; Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся; Положением об индивидуальном учете освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся.

1. Изменения в настоящее положения вносятся согласно порядку, предусмотренному уставом МБОУ ОСОШ №6 Егорлыкского района Ростовской области.
2. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

* изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;

- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

1. Текст настоящего положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева Егорлыкского района Ростовской области.

Приложение 1 к Положению о ВСОКО Показатели оценки предметных образовательных результатов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели оценки предметных образовательных результатов | Единица измерения |
| 1 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Чел.% |
| 2 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку | Балл |
| 3 | Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике | Балл |
| 4 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 -го класса по русскому языку | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11 -го класса по математике | Балл |
| 6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел.% |
| 7 | Численность/ удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел.% |
| 8 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11 -го класса | Чел.% |
| 9 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11 -го класса | Чел.% |
| 10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивший аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел.% |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 -го класса | Чел.% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса | Чел.% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 -го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 -го класса | Чел.% |
| 14 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Чел.% |
| 15 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров. Конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Чел.% |
|  | -муниципального уровня; | Чел.% |
|  | -регионального уровня;  -федерального уровня; | Чел.% Чел.% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -международного уровня; | Чел.% |
| 16 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся. | Чел.% |
| 17 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Чел.% |
| 18 | Результативность выполнения обучающимися ВПР  -доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу низких результатов;  -доля обучающихся по итогам выполнения заданий ВПР по индексу высоких результатов; | Чел.%  % |
|  | % |
|  |  |
| 19 | Необъективность оценивания при проведении ВПР  -доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении ВПР. | Чел.% |
| 20 | Результативность выполнения обучающимися регионального мониторинга по оценке образовательных достижений обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) | Чел.% |
|  | -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; | % |
|  | -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; | % |
|  | -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня. | % |
| 21 | Результативность формирования регулятивных, коммуникативных универсальных учебных действий:  -доля обучающихся, у которых сформированы регулятивные, коммуникативные, универсальные учебные действия по итогам выполнения групповых проектов. | Чел.% |
| 22 | Необъективность оценивания при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений:  -доля учителей (педагогических работников), продемонстрировавших необъективность в оценивании при проведении регионального мониторинга по оценке образовательных достижений;  -общий индекс необъективности по школе. | Чел.% |
| 23 | Результативность выполнения обучающимися муниципального мониторинга образовательных достижений | Чел.% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | обучающихся (комплексные работы, групповые проекты) |  |
|  | -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ ниже базового уровня; | % |
|  | -доля обучающихся выполнивших задания комплексных работ на базовом уровне; | % |
|  | -доля обучающихся, выполнивших задания комплексных работ выше базового уровня; |  |
| 24 | Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников: |  |
|  | -число обучающихся 7-11 классов - победителей и призеров муниципального уровня; | Чел. |
|  | -число обучающихся 9-11 классов - победителей и призеров регионального уровня; | Чел. |
|  | -число обучающихся 9-11 классов - победителей и призеров федерального уровня; | Чел. |

Приложение 2 к Положению о ВСОКО

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | | Показатели оценки метапредметных | | | | | | Форма и | |
| метапредметны | | образовательных результатов | | | | | | метод оценки | |
| X | | Уровень | | Уровень | | Уровень | |  | |
| образовательн | | начального | | основного | | среднего | |  | |
| ых результатов | | общего | | общего | | общего | |  | |
|  | | образования | | образования | | образования | |  | |
| Метапредметн | | Слово | | Процесс | | Индивид | | Опрос | |
| ые понятия и | | Число | | Явление | | Личность | | письменный | |
| термины | | Знак | | Общее | | Духовное | |  | |
|  | | Признак | | Частное | | (волевое) | |  | |
|  | | Определение | | Причина | | Душевное | |  | |
|  | | Информация | | Следствие | | (психическое) | |  | |
|  | | Цель | | Закономерность | | Сознание | |  | |
|  | | Результат | | Тенденция | | Самосознание | |  | |
|  | | Реальный | | Объект | | Детерминация | |  | |
|  | | Виртуальный | | Субъект | | Интеграция | |  | |
|  | | Практический | | Анализ | | Дифференциаци | |  | |
|  | | Теоретический | | Синтез | | я | |  | |
|  | |  | | Гипотетический | | Экстраполяция | |  | |
|  | |  | | Вероятностный | | Система | |  | |
|  | |  | |  | | Синергия | |  | |
| Личностные | | Смысло | | Смыслообразова | | Смыслообразова | | Наблюдение и | |
| УУД | | образование и | | ние и морально- | | ние и морально- | | диагностика в | |
|  | | морально- | | этическая | | этическая | | рамках | |
|  | | этическая | | ориентация в | | ориентация в | | мониторинга | |
|  | | ориентация в | | вопросах: | | вопросах: | | личностного | |
|  | | вопросах: | | - | | -выбора | | развития | |
|  | | -саморегуляции | | индивидуального | | жизненной | |  | |
|  | | поведения; | | стиля | | стратегии, | |  | |
|  | | -взаимодействие | | познавательной | | построения | |  | |
|  | | с окружающими; | | деятельности; | | карьеры; | |  | |
|  | | -здоровый образ | | -эффективной | | -средств и | |  | |
|  | | жизни; | | коммуникации; | | методов | |  | |
|  | |  | | -ответственности | | самоактуализаци | |  | |
|  | |  | | за собственные | | и в условиях | |  | |
|  | |  | | поступки, | | информационно | |  | |
|  | |  | | нравственного | | го общества; | |  | |
|  | |  | | долга; | | -морального | |  | |
|  | |  | | -гражданской | | выбора; | |  | |
|  | |  | | активности; | | - | |  | |
|  | |  | | -отношения к | | взаимоотношени | |  | |
|  | |  | | труду и выбору | | я полов, | |  | |
|  | |  | | профессии; | | создания семьи; | |  | |
|  | |  | |  | | -готовности к | |  | |
|  | |  | |  | | активной | |  | |
|  | |  | |  | | гражданской | |  | |
|  | |  | |  | | практике; | |  | |
|  | |  | |  | | Российской | |  | |
|  | |  | |  | | идентичности; | |  | |
|  | |  | |  | | -отношения к | |  | |
|  | |  | |  | | религии как | |  | |
|  | |  | |  | | форме | |  | |
|  | |  | |  | | мировоззрения | |  | |
| Регулятивные | | Способность принимать и сохранять цели учебной | | | | | | Встроенное | |
| УУД | |  | | деятельности | |  | | педагогиче | |
|  | | Освоение | | Умение | | Способность и | | ское | |
|  | | способов | | самостоятельно | | готовность к | | наблюдение | |
|  | | решения проблем | | планировать | | самостоятельно | |  | |
|  | | творческого и | | пути достижения | | му поиску | |  | |
|  | | поискового | | целей; осознанно | | методов | |  | |
|  | | характера | | выбирать | | решения | |  | |
|  | |  | | наиболее | | практических | |  | |
|  | |  | | эффективные | | задач, | |  | |
|  | |  | | способы решения | | применению | |  | |
|  | |  | | учебных | | различных | |  | |
|  | |  | | познавательных | | методов | |  | |
|  | |  | | задач | | познания, в том | |  | |
|  | |  | |  | | числе для | |  | |
|  | |  | |  | | решения | |  | |
|  | |  | |  | | творческих и | |  | |
|  | |  | |  | | поисковых задач | |  | |
|  | | Умение | | Умение | | Умение | |  | |
|  | | планировать, | | соотносить свои | | самостоятельно | |  | |
|  | | контролиро | | действия с | | определять цели | |  | |
|  | | вать и оценивать | | планируемыми | | деятельности и | |  | |
|  | | свои учебные | | результатами; | | составлять | |  | |
|  | | действия | | корректировать | | планы | |  | |
|  |  | | планы в связи с  изменяющейся  ситуацией | | деятельности;  выбирать  успешные  стратегии в  различных  ситуациях. | |  | |
| Умение понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способствовать действовать даже в ситуациях неуспеха | | | | | |
| Познавательны еУУД | Использование знаково- символических средств, схем решения учебных и практических задач | | Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач. | | | | Комплек сная  контрольная работа на основе текста | |
| Активное использование речевых средств и ИКТ | | Умение осознанно использовать речевые средства | | Владение  языковыми  средствами;  умение ясно,  логично и точно  излагать свою  точку зрения,  использовать  адекватные  языковые  средства. | |
| Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативны ми и  познавательными задачами. | | Готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей из разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников | | | |
| Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности | | Формирование и развитие компетентности в области ИКТ | | Умение  использовать  ИКТ в решении  когнитивных,  коммуникатив  ных и  организацион  ных задач с  соблюдением  требований | | Оценка результатов проекта по информати ке или технологии | |
|  |  | |  | | эргономики, | |  | |
|  |  | |  | | техники | |  | |
|  |  | |  | | безопасности, | |  | |
|  |  | |  | | гигиены, | |  | |
|  |  | |  | | ресурсосбереже | |  | |
|  |  | |  | | ния, правовых и | |  | |
|  |  | |  | | этических норм, | |  | |
|  |  | |  | | норм | |  | |
|  |  | |  | | информацион | |  | |
|  |  | |  | | ной | |  | |
|  |  | |  | | безопасности | |  | |
|  | Овладение навыками смыслового чтения текстов | | | | | | Комплексная  контрольная  работа на основе  ос текста | |
|  | различных стилей и жанров | | | |  | |
|  | Первичное | | Умение определять понятия, | | | |
|  | освоение | | создавать обобщения, | | | |
|  | логических | | классифицировать | | самостоятельно | |
|  | операций и | | выбирать основания и критерии для | | | |  | |
|  | действий (анализ, | | классификации, устанавливать | | | |  | |
|  | синтез, | | причинно-следственные связи, | | | |  | |
|  | классификация) | | строить логическое рассуждение, | | | |  | |
|  |  | | умозаключение и делать выводы | | | |  | |
|  | Освоение | | Умение | | Владение | |  | |
|  | начальных форм | | осознанно | | навыками | |  | |
|  | познавательной и | | выбирать | | познавательной | |  | |
|  | личностной | | наиболее | | рефлексии как | |  | |
|  | рефлексии | | эффективные | | осознания | |  | |
|  |  | | способы решения | | совершаемых | |  | |
|  |  | | учебных и | | действий, | |  | |
|  |  | | познавательных | | границ своего | |  | |
|  |  | | задач | | знания и | |  | |
|  |  | |  | | незнания, новых | |  | |
|  |  | |  | | познавательных | |  | |
|  |  | |  | | задач и средств | |  | |
|  |  | |  | | их достижения | |  | |
| Коммуникатив | Умение | | Умение | | Умение | | Текущий  диагностическ  ий контроль по  русскому языку | |
| ные УУД | использовать | | использовать | | использовать | |
|  | речевые средства | | речевые средства | | речевые | |
|  | в соответствии с | | в соответствии с | | средства в | |
|  | целями | | целями | | соответствии с | |
|  | коммуникации: | | коммуникации: | | целями | |  | |
|  | -участие в | | -участие в | | коммуникации: | |  | |
|  | диалоге; | | дискуссии; | | -участие в | |  | |
|  | -первичный опыт | | -развитие опыта | | дебатах; | |  | |
|  | презентаций; | | презентаций; | | -устойчивые | |  | |
|  | -создание текстов | | -создание | | навыки | |  | |
|  | художественного | | текстов | | презентаций; | |  | |
|  | стиля; | | художественно | | -владение всеми | |  | |
|  | -использование в | | го, | | функциональны | |  | |
|  | речи не менее | | публицистическо | | ми стилями; | |  | |
|  | трех | | го и научно - | | -владение всеми | |  | |
|  | изобразительно - | | популярного | | основными | |  | |
|  | выразительных | | стилей; | | изобразительно | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | средств языка; | -использование в | - выразительны |  |
|  |  | речи не менее | ми средствами |  |
|  |  | семи | языка; |  |
|  |  | изобразительно- |  |  |
|  |  | выразительных |  |  |
|  |  | средств; |  |  |
|  | Взаимодействие с | Умение | Умение | Наблюдение за |
|  | партнером, | организовывать | продуктивно | ходом работы |
|  | адекватная | учебное | общаться и | обучающегося |
|  | оценка | сотрудничество | взаимодейство | в группе |
|  | собственного | со сверстниками | вать в процессе |  |
|  | поведения | и педагогами; | совместной |  |
|  |  |  | деятельности, |  |
|  |  |  | учитывать |  |
|  |  |  | позиции |  |
|  |  |  | участников |  |
|  |  |  | деятельности; |  |
|  | Готовность и | Готовность и | Готовность |  |
|  | способность | способность | разрешать |  |
|  | формулировать и | учитывать | конфликты, |  |
|  | отстаивать свое | мнения других в | стремление |  |
|  | мнение | процессе | учитывать и |  |
|  |  | групповой | координировать |  |
|  |  | работы | различные |  |
|  |  |  | мнения и |  |
|  |  |  | позиции |  |
|  | Способность осуществлять взаимный контроль | | |  |
|  | результатов совместной учебной деятельности; находить | | |  |
|  | общее решение |  |  |  |

Приложение 3 к Положению о ВСОКО

Мониторинг личностного развития обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагности  руемое личностное качество | Показатель сформированн ости | Предмет мониторинга по показателю | Оценочная процедура | Исполнител ь | Периодич  ность процедур монитори нга |
|  | Сформирован  ность личностных УУД | Готовность и способность к смыслообразо ванию и морально- этической ориентации (см.приложени | Количество учащихся, демонстрирую щих  готовность и способность к смыслообразо ванию и | Встроен ное наблю дение | Классный руководите ль, тьютор | Ежегодно, в конце учебно го года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | е 4 к | морально- |  |  |  |
|  |  | положению о | этическая |  |  |  |
|  |  | ВСОКО) | ориентация |  |  |  |
|  | Сформирован | Наличие | Количество | Встроеное  наблюдение  Тестирование  ие | Педагог-  психолог  совместно  (или классный  руководитель) с преподавате  лем общественно-  политических  дисциплин | Ежегодно, в  конце  учебного  года |
|  | ность | ценностной | учащихся, |
|  | активной | ориентации | демонстрирую |
|  | гражданской | гражданского | щих наличие |
|  | позиции; | выбора и | ценностной |
|  | российская | владение | ориентации |  |
|  | идентичность | общественно - | гражданского |  |
|  |  | политической | выбора и |  |  |
|  |  | терминологией | владение |  |  |
|  |  |  | общественно - |  |  |
|  |  |  | политической |  |  |
|  |  |  | терминологией |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Освоение | Количество | Опрос. | Педагог - |  |
|  |  | понятия | учащихся, | Встроенное | психолог |  |
|  |  | российской | освоивших | педагогиче |  |  |
|  |  | идентичности. | понятие | ское |  |  |
|  |  | Принятие | российской | наблюде |  |  |
|  |  | культурно - | идентичности | ние |  |  |
|  |  | исторических | и |  |  |  |
|  |  | практик | демонстрирую |  |  |  |
|  |  | России | щих принятие |  |  |  |
|  |  |  | культурно- |  |  |  |
|  |  |  | исторических |  |  |  |
|  |  |  | практик |  |  |  |
|  |  |  | России |  |  |  |
|  |  | Социально- | Единицы | Статистиче | Классный |  |
|  |  | культурный | портфолио, | ский учет | руководите |  |
|  |  | опыт | подтверждаю |  | ль, тьютор |  |
|  |  | учащихся | щие |  |  |  |
|  |  |  | социально- |  |  |  |
|  |  |  | культурный |  |  |  |
|  |  |  | опыт |  |  |  |
|  |  |  | учащегося |  |  |  |
|  | Готовность к | Понимание | Количество | Статистиче | Классный | Первый раз |
|  | продолжению | учащимся | учащихся, | ский учет | руководите | на этапе |
|  | образования | собственных | своевременно |  | ль, тьютор | предпрофил |
|  | на | профессионал | ознакомленны |  |  | ьной |
|  | профильном | ьных | х с |  |  | подготовки |
|  | уровне, к | склонностей и | заключением |  |  | (по |
|  | выбору | способностей | педагога- |  |  | окончании |
|  | профиля |  | психолога о |  |  | учащимися |
|  | обучения |  | профессионал |  |  | 7-8 -го |
|  |  |  | ьных |  |  | классов) |
|  |  |  | склонностях и |  |  | Второй раз |
|  |  |  | способностях |  |  | - по |
|  |  |  | учащихся |  |  | окончании |
|  |  | Положитель | Количество | Статистиче | Классный | уровня |
|  |  | ный опыт | учащихся, | ский учет | руководите | основного |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | углубленного | своевременно |  | ль, тьютор | общего |
|  |  | изучения | ознакомлен |  |  | образова |
|  |  | дисциплин | ных с |  |  | ния |
|  |  | учебного | заключением |  |  |  |
|  |  | плана, | педагога- |  |  |  |
|  |  | соответствую | психолога о |  |  |  |
|  |  | щих | профессиона |  |  |  |
|  |  | рекомендован | льных |  |  |  |
|  |  | ному профилю | склонностях и |  |  |  |
|  |  | обучения | способностях учащихся |  |  |  |
|  |  | Опыт | Количество | Статистиче | Классный |  |
|  |  | выполнения | учащихся, | ский учет | руководите |  |
|  |  | учащимся | имеющих |  | ль, тьютор |  |
|  |  | проектов, | завершенные и |  |  |  |
|  |  | тематика | презентованны |  |  |  |
|  |  | которых | е проекты, |  |  |  |
|  |  | соответствует | тематика |  |  |  |
|  |  | рекомендован | которых |  |  |  |
|  |  | ному профилю | соответствует рекомендован ному профилю обучения |  |  |  |
|  | Готовность и | Освоение | Количество | Опрос | Педагог- | Ежегодно, в |
|  | способность к | учащимися | учащихся, |  | психолог и | конце |
|  | саморазвитию | существующи | демонстрирую |  | (или) | учебного |
|  | на основе | х норм | щих освоение |  | классный | года |
|  | существующи | морали, | содержания |  | руководите |  |
|  | х норм | национальных | понятий: |  | ль, тьютор в |  |
|  | морали, | традиций, | ценностная |  | рамках |  |
|  | национальны | традиций | ориентация, |  | содержания |  |
|  | х традиций, | этноса | нормы морали, |  | рабочих |  |
|  | традиций |  | национальная |  | программ |  |
|  | этноса |  | и этническая идентичность, семья, брак |  | по  обществозн анию и (или)  литературе |  |
|  |  | Опыт | Количество | Статистиче | Классный |  |
|  |  | выполнения | учащихся, | ский учет | руководите |  |
|  |  | учащимся | имеющих |  | ль, тьютор |  |
|  |  | проектов, | завершенные и |  |  |  |
|  |  | тематика | презентованны |  |  |  |
|  |  | которых | е проекты, |  |  |  |
|  |  | свидельствует | тематика |  |  |  |
|  |  | о | которых |  |  |  |
|  |  | патриотически | свидетельству |  |  |  |
|  |  | х чувствах | ет о |  |  |  |
|  |  | учащегося. | патриотически |  |  |  |
|  |  | Его интерес к | х чувствах |  |  |  |
|  |  | культуре и | учащегося, его |  |  |  |
|  |  | истории | интересе к |  |  |  |
|  |  | своего народа, | культуре и |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ценностям | истории |  |  |  |
|  |  | семьи и брака | своего народа |  |  |  |
|  | Сформирован | Демонстрация | Стабильность | Статистиче | Классный | Ежегодно, в |
|  | ность | культуры |  | ский учет. | руководите | конце |
|  | культуры | здорового | посещения | Отзыв | ль, тьютор | учебного |
|  | здорового | образа жизни | занятий | классного |  | года |
|  | образа жизни; | в среде | физической | руководите |  |  |
|  | ценностное | образования и | культурой. | ля. |  |  |
|  | отношение к | социальных | Сокращения |  |  |  |
|  | труду | практик | количества |  |  |  |
|  |  |  | пропусков |  |  |  |
|  |  |  | уроков по |  |  |  |
|  |  |  | болезни. |  |  |  |
|  |  |  | Соблюдение |  |  |  |
|  |  |  | элементарных |  |  |  |
|  |  |  | правил |  |  |  |
|  |  |  | гигиены. |  |  |  |
|  | Сформирован | Демонстрация | Уровень | Отзыв | Классный | Ежегодно, в |
|  | ность | уважения к | активности | классного | руководите | конце |
|  | ценностного | труду как | участия в | руководите | ль, тьютор | учебного |
|  | отношения к | способу | трудовых | ля |  | года |
|  | труду | самореализаци | практиках, в |  |  |  |
|  |  | и | том числе в |  |  |  |
|  |  |  | качестве |  |  |  |
|  |  |  | волонтера |  |  |  |
|  | Сформирован | Готовность | Освоение | Опрос. | Преподава | Ежегодно в |
|  | ность основ | учащихся к | понятий | Статистиче | тель | конце |
|  | экологичес | экологически | экологическог | ский учет. | экологии | учебного |
|  | кой культуры | безопасному | о содержания |  | или | года |
|  |  | поведению в |  |  | биологии |  |
|  |  | быту | Единицы |  | совместно с |  |
|  |  |  | портфолио, |  | кклассным |  |
|  |  |  | подтверждаю |  | руководите |  |
|  |  |  | щие социально |  | лем. |  |
|  |  |  | - культурный |  | тьютором |  |
|  |  |  | опыт |  |  |  |
|  |  |  | учащегося |  |  |  |

Приложение 4 к Положению о ВСОКО Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | | Показатели | | | Источники информации | | |
| 1 | Результативность участников при переходе муниципального на региональный этап олимпиады | | Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания | | | Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде | | |
|  | Участие педагогов Школы в | | Количество учителей - | | | Приказы о составе | | |
|  | предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады | | участников жюри предметных комиссий | | жюри  муниципального и регионального этапов олимпиады | | |
| 3 | Массовость участия в региональном этапе олимпиады | | Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева  занимает более высокое положение относительно среднего показателя в  муниципалитете, регионе. | | Базы участников регионального этапа олимпиады. | | |
| 4 | Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету | | Количество учащихся 9-11 -х классов в списках участников  заключительного этапа олимпиады.  Положительное состояние дел, если МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева  имеет участников  заключительного этапа олимпиады | | Базы участников заключительного этапа олимпиады | | |
| 5 | Результативность участия в заключительном этапе олимпиады | | Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады.  Положительное состояние дел, если МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева  имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады | | Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады | | |
| 6 | Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады | | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа.  Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду | | Статистические данные по вузам | | |
|  | . | |  | | |

Приложение 5 к Положению о ВСОКО Критерии оценки образовательных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | | Единица измерения |
| 1.Образовательная деятельность | | | |
| 1.1. | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу: | | Чел. |
| 1.2. | Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную | | |
|  | программу: | |  |
|  | -начального общего образования; | | Чел. |
|  | -основного общего образования; | | Чел. |
|  | -среднего общего образования; | | Чел. |
| 1.3. | Формы получения образования в 00: | | |
|  | -очная; | | Имеется/не имеется Количество чел. |
|  | -очно-заочная; | | Имеется/не имеется Количество чел. |
|  | -заочная; | | Имеется/не имеется Количество чел. |
| 1.4. | Реализация ООП по уровням общего образования: | | Имеется/не имеется Количество чел. |
|  | -сетевая форма; | |  |
|  | -с применением дистанционных образовательных | | Имеется/не имеется |
|  | технологий; | | Количество чел. |
|  | -с применением электронного обучения | | Имеется/не имеется Количество чел. |
| 2. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС | | |  |
| 2.1. | Соответствие структуры и содержания учебного плана требованиям ФГОС | | Соответствует/не соответствует |
| 2.2. | Наличие индивидуальных учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной и заочной формах | | Имеется/не имеется |
| 2.3. | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента 00 | | Имеется/не имеется |
| 2.4. | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана | | Имеется/не имеется |
| 2.5. | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) | | Соответствует/не соответствует |
|  | требованиям ФГОС |  | |
| 2.6. | Наличие программ воспитательной направленности | Имеется/не имеется | |
| 2.7. | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению | Имеется/не имеется | |
| 2.8. | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности | Да/нет | |
| 2.9. | Наличие индивидуальных учебных планов для профильного обучения | Имеется/не имеется | |
| З.Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС | | | |
| 3.1. | Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует | |
| 3.2. | Наличие материалов, подтверждающих реализацию в ООП части, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется | |
| 3.3. | Соответствие объема части ООП, формируемой | Соответствует/не | |
|  | участниками образовательных отношений, требованиям ФГОС | соответствует | |
| 3.4. | Отражение в пояснительной записке к ООП специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг | Имеется/не имеется | |
| 3.5. | Соответствие учебного плана ООП требованиям | Соответствует/не | |
|  | ФГОС по составу предметных областей и | соответствует | |
|  | наименованиям учебных предметов |  | |
| 3.6. | Соответствие учебного плана ООП требованиям | Соответствует/не | |
|  | ФГОС по объему часов | соответствует | |
| 3.7. | Соответствие учебного плана ООП требованиям | Соответствует/не | |
|  | СанПин | соответствует | |
| 3.8. | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС | Имеется/не имеется | |
| 3.9. | Наличие рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений | Имеется/не имеется | |
| 3.10. | Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся: | | |
|  | -по очно-заочной, заочной форме | Количество единиц/не имеется | |
|  | -с ОВЗ на основаниях инклюзии в классах с | Количество единиц/не | |
|  | нормативно развивающимися сверстниками (по | имеется | |
|  | рекомендациям ПМПК) |  | |
|  | -профильных классов на уровне среднего общего образования | Количество единиц/не имеется | |
| 3.11. | Наличие плана внеурочной деятельности | Имеется/не имеется | |
| 3.12. | Соответствие плана внеурочной деятельности | Соответствует/не | |
|  | требованиям ФГОС по составу и наименованию | соответствует | |
|  | направлении внеурочной деятельности |  | |
| 3.13. | Соответствие плана внеурочной деятельности | Соответствует/не | |
|  | требованиям ФГОС по объему часов | соответствует | |
| 3.14. | Соответствие мероприятий плана внеурочной | Соответствует/не | |
|  | деятельности планируемым результатам ООП, в том | соответствует | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | числе Программе формирования и развития УУД и Программе воспитания |  |
| 3.15. | Наличие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для курсов внеурочной деятельности, внесенных в план внеурочной деятельности | Имеется/не имеется |
| 3.16. | Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 3.17. | Отношение количества рабочих программ курсов внеурочной деятельности к требованиям ФГОС к количеству обучающихся, осваивающих ООП | Количество ед. на одного обучающегося |
| 3.18. | Наличие программы формирования и развития УУД | Имеется/не имеется |
| 3.19. | Соответствие Программы формирования и развития УУД требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 3.20. | Доля внеурочных мероприятий Программы формирования и развития УУД в общем объеме программы в часах | % |
| 3.21. | Наличие Программы воспитания | Имеется/ не имеется |
| 3.22. | Соответствие Программы воспитания требованиям ФГОС | Соответствует/не соответствует |
| 3.23. | Доля внеурочных мероприятий Программы воспитания в общем объеме программы в часах | % |

Приложение 6

к Положению о ВСОКО Критерии оценки условий реализации образовательных программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Критерии оценки | Еди | Контроль состояния условий | | |
| условий |  | ница | Фактичес | Плани | Факт |
|  |  | изме | кий | руемый | выпол |
|  |  | рения | показа тель на старте | показатель («дорожная карта») | нения |
| Кадро | Численность/удельный вес | Чел/1 |  |  |  |
| вые | численности педагогических | % |  |  |  |
| условия | работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников |  |  |  |  |
|  | Численность/удельный вес | Чел/ |  |  |  |
|  | численности педагогических | % |  |  |  |
|  | работников, имеющих высшее |  |  |  |  |
|  | образование педагогической |  |  |  |  |
|  | направленности (профиля), в общей |  |  |  |  |
|  | численности педагогических |  |  |  |  |
|  | работников |  |  |  |  |
|  | Численность/удельный вес | Чел/ |  |  |  |
|  | численности педагогических | % |  |  |  |
|  | работников, которым по |  |  |  |  |
|  | результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в |  |  |  |  |
|  | общей численности педагогических |  |  |  |  |

1 Связка «чел.%» предполагает фактическое количество человек и их долю к общему количеству педагогических работников, задействованных в реализации ООП того или иного уровня общего образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работников, в том числе:  -первая;  -высшая; |  |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: -до 5 лет; -свыше 30 лет; | Чел/ % |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | Чел/ % |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | Чел/ % |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников | Чел/ % |  |  |  |
| Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием:  -тренинги, обучающие семинары, стажировки;  -вне программ повышения  квалификации;  -доля педагогов, реализующих ИППР; | Чел/ % |  |  |  |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года» | Чел/% |  |  |  |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства | Чел/% |  |  |  |
|  | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях | Чел/% |  |  |  |
|  | Численность/ удельный вес численности педагогических работников, ведущих личную страничку в сети Интернет | Чел/% |  |  |  |
| Психолого-педагогические условия | Количество педагогов-психологов в штатном расписании | Чел. |  |  |  |
| Количество социальных педагогов | Чел. |  |  |  |
|  | Доля мероприятий, курируемых педагогом-психологом в Программе формирования и развития УУД | Ед.% |  |  |  |
|  | Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности |  |  |  |  |
|  | Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве ) педагога-психолога | Ед. |  |  |  |
|  | Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями | Имеется/не имеется |  |  |  |
|  | Наличие образовательного пространства для психологической разгрузки, рекреационных зон | Имеется/не имеется |  |  |  |
| Материально-технические условия | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | Ед. |  |  |  |
| Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями) | Ед.% |  |  |  |
|  | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  -с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров;  -с медиатекой;  -оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;  -с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;  -с возможностью размножения печатных бумажных материалов; | Да/нет |  |  |  |
|  | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополостным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | Чел./% |  |  |  |
|  | Общая площадь помещений, оборудованных для групповой работы, в расчете на одного учащегося | Кв.м |  |  |  |
|  | Общая площадь помещений, оборудованных для проведения лабораторных занятий и учебных исследований, в расчете на одного учащегося | Кв.м |  |  |  |
| Учебно-методическое и информационное обеспечение | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед./% |  |  |  |
| Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | Ед. |  |  |  |
|  | Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения | Ед. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося |  |  |  |  |
| Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню | Соот ветст вует/ не соот ветст вует |  |  |  |
| Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета | Да/ нет |  |  |  |
| Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана | Ед. |  |  |  |
| Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации плана внеурочной деятельности | Ед. |  |  |  |
| Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся | Ед. |  |  |  |
| Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Соот ветст вует/ не соот ветст вует |  |  |  |

Приложение №7 к Положению о ВСОКО

Образец справки по результатам ВШК Справка по итогам проведения внутришкольного контроля

{предмет контроля)

Сроки проведения контроля: с « » по « » 20 г.

Вид контроля:

Результаты контроля: контроль реализации программы формирования /развития УУД основной образовательной программы (указывается уровень общего образования, название образовательной программы) осуществляется по следующим направлениям: содержание

программы (таблица 1), выполнение программы (таблица 2) и уровень достижения планируемых результатов (таблица 3).

Содержание программы

Таблица 1. Предмет и результаты контроля по содержанию

Программы формирования/развития УУД

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет контроля | Результаты |
| Соответствует структуре программы формирования/развития УУД требованиям ФГОС начального общего образования | Соответствует/ Не соответствует/ Соответствует при условии корректировки |
| Соответствие планируемых результатов требованиям ФГОС (указать уровень общего образования) | Соответствует/ Не соответствует/ Соответствует при условии корректировки |
| Планируемые результаты программы распределены по годам освоения ООП (указать уровень общего образования) | Да/нет |
| Представлено содержание урочной и внеурочной деятельности по достижению учащимися планируемых результатов программы | Да/нет |
| Содержание урочной деятельности разработано с учетом специфики учебных предметов учебного плана ООП (указать уровень общего образования) | Да/нет/частично |
| Содержание урочной деятельности отражено в рабочих программах учебных предметов, где выделены закрепленные программой результаты | Да/нет/частично |
| Содержание внеурочной деятельности представлено в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП (указать уровень общего образования) | Да/нет/частично |
| Курсы и мероприятия внеурочной деятельности представлены с указанием на их планируемые эффекты | Да/нет/частично |
| Приложены типовые задачи применения универсальных учебных действий | Да/нет |
| В программе обозначена часть, сформированная участниками образовательных отношений | Да/нет |
| Часть программы, сформированная, участниками образовательных отношений, подкреплена необходимыми документами | Да/нет |
| Оценочные материалы разработаны и приложены к программе | Да/нет |
| Оценочные материалы соответствуют планируемым результатам программам | Соответствует/ Не соответствует/ Соответствует при условии корректировки |
| Организовано взаимодействие с организациями- партнерами; привлечены консультанты, эксперты, научные руководители | Да/нет/частично |

Анализ содержания данных, представленных в таблице 1, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно).

(подпись)

Выполнение программы Таблица 2. Предмет и результаты контроля по выполнению

Программы формирования/развития УУД

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет контроля | Результаты |
| Учебные занятия, выделенные в рабочих программах в соответствии с планируемыми результатами формирования УУД, проведены | Да/нет |
| Регулярные курсы внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены в объеме, запланированном рабочей программой курса | Да/нет |
| Мероприятия внеурочной деятельности, внесенные в программу, проведены | Да/нет |

Анализ содержания данных, представленных в таблице 2, показывает (дается краткий анализ результатов предмета контроля, форма представления которого выбирается самостоятельно)

Выводы:

1. .Положительные эффекты: (перечислить с комментарием обуславливающих факторов: материальные условия, кадры).
2. Недочеты в содержании программы: (перечислить с комментарием причин и возможности их устранения).
3. Факты невыполнения программы: (перечислить с комментарием причин и возможности их восполнения).

Рекомендации/Меры по итогам контроля (выбрать нужное):

1 .Провести в срок до « » 20 года:

-плановый тематический контроль (указать предмет контроля); -экспертизу документов (указать каких).

2. (иное).

Справка подготовлена:

(Ф.И.О., должность)

Со справкой ознакомлен (ы): :

(Ф.И.О., должность) « » 20 г.

Приложение №8 к Положению о ВСОКО Анализ занятия дополнительного образования

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О педагога дополнительного образования |  |
| Образовательное объединение |  |
| Возраст учащихся |  |
| Дата занятия |  |
| Наименование программы |  |
| Тема занятия |  |
| Оборудование |  |
| Цель посещения и контроля | Мероприятие в рамках ВСОКО |

Схема анализа занятия

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы подготовки | | Действия педагога | Параметры |  | Балл |
| и реализации | |  | оценки |  |  |
| занятия |  |  |  |  |  |
| Подготовка |  | Педагог подготовил | 5-4 | 5 |  |
| оборудования | и | необходимое |  |  |  |
| организация |  | оборудование или |  |  |  |
| рабочих | мест | раздаточные материалы |  |  |  |
| обучающихся |  | для каждого ученика до занятия |  |  |  |
|  |  | Педагог потратил время | 3-1 | - |  |
|  |  | на занятии. Чтобы |  |  |  |
|  |  | подготовить необходимое |  |  |  |
|  |  | оборудование, |  |  |  |
|  |  | раздаточный материал или |  |  |  |
|  |  | ничего не подготовил. |  |  |  |
| Мотивация |  | Педагог задал | 5-4 | 4 |  |
| обучающихся |  | направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии. |  |  |  |
|  |  | Не мотивировал учеников | 3-1 | - | |
| Сообщение | темы | Педагог сообщил тему | 5-4 | 5 |  |
| занятия |  | занятия |  |  |  |
|  |  | Учащиеся | 3-1 | - |  |
|  |  | сформулировали тему |  |  |  |
|  |  | занятия самостоятельно |  |  |  |
| Сообщение | целей | Педагог сформулировал | 5-4 | 5 |  |
| занятия |  | на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в целях учел |  |  |
|  | индивидуальные образовательные |  |  |
|  | возможности учащихся. |  |  |
|  | Педагог сформулировал | 3-1 | - |
|  | одну группу целей (например, только |  |  |
|  | образовательные). |  |  |
|  | Индивидуальные |  |  |
|  | возможности не учел. |  |  |
| Актуализация | Педагог провел | 5-4 | 5 |
| имеющихся у | актуализацию имеющихся |  |  |
| обучающихся | у школьников знаний, |  |  |
| знаний | умений, способов действий |  |  |
|  | Педагог пропустил | 3-1 | - |
|  | актуализации |  |  |
| Подведение | Педагог сформулировал | 5-4 | 4 |
| промежуточных | цели и подвел итоги для |  |  |
| целей и результатов | промежуточных этапов |  |  |
|  | Педагог не | 3-1 | - |
|  | сформулировал цели и |  |  |
|  | результаты |  |  |
|  | промежуточных этапов, |  |  |
|  | не подвел итоги |  |  |
| Контроль | Педагог контролировал и | 5-4 | 5 |
| активности | поощрил активность |  |  |
| учеников | учеников. Ученики активны. |  |  |
|  | Педагог | 3-1 | - |
|  | проконтролировал |  |  |
|  | активность учеников один |  |  |
|  | или два раза. Ученики |  |  |
|  | малоактивны или |  |  |
|  | активность не |  |  |
|  | проконтролировал. |  |  |
|  | Ученики пассивны. |  |  |
| Организация | Педагог полностью | 5-4 | 5 |
| самостоятельной | использовал возможность |  |  |
| работы | самостоятельной работы: вовремя организовал. Смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку |  |  |
|  | Педагог частично | 3-1 | - |
|  | использовал возможности |  |  |
|  | самостоятельной работы: |  |  |
|  | -ее на занятии было |  |  |
|  | недостаточно, не |  |  |
|  | прокомментировал |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | критерии до того, как |  |  |
|  | оценил результаты или |  |  |
|  | самостоятельную работу |  |  |
|  | не организовал. |  |  |
| Анализ ошибок | Педагог корректно | 5-4 | 5 |
| учеников, | объяснил, как исправить |  |  |
| организация | недочеты. Мотивировал |  |  |
| самоанализа | учеников провести самоанализ. |  |  |
|  | Педагог некорректно | 3-1 | - |
|  | прокомментировал |  |  |
|  | недочеты, раскритиковал |  |  |
|  | невыполнение задания, а |  |  |
|  | личностные качества |  |  |
|  | ученика, не предложил найти и объяснить |  |  |
|  | ошибки. |  |  |
| Оценка работы | Педагог оценил работу | 5-4 | 5 |
| обучающихся на | учеников объективно, |  |  |
| занятии | аргументировал по критериям. Критерии оценки ученики знали заранее. |  |  |
|  | Оценил объективно, но не | 3-1 | - |
|  | аргументировал. |  |  |
|  | Критерии оценки |  |  |
|  | ученикам неизвестны. |  |  |
| Актуализация | Педагог | 5-4 | 4 |
| внимания | проконтролировал |  |  |
| обучающихся | уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание |  |  |
|  | Не проконтролировал | 3-1 | - |
|  | уровень внимания или |  |  |
|  | использовал приемы, |  |  |
|  | которые не повышали |  |  |
|  | внимание учеников |  |  |
| Отработка умений и | Педагог выбрал задания, | 5-4 | 5 |
| способов действий | которые способствовали усвоению/повторению главного в теме |  |  |
|  | Педагог выбрал задания, | 3-1 | - |
|  | которые частично или |  |  |
|  | совсем не способствовали |  |  |
|  | освоению/повторению |  |  |
|  | главного в теме |  |  |
| Индивидуализация | Практические задания | 5-4 | 4 |
| обучения | соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися. Педагог |  |  |
|  | использовал |  |  |
|  | разноуровневые задания |  |  |
|  | Практические задания не | 3-1 | - |
|  | соответствовали |  |  |
|  | индивидуальному уровню |  |  |
|  | освоения программы |  |  |
|  | учащимися, педагог не |  |  |
|  | использовал |  |  |
|  | разноуровневые задания |  |  |
| Разъяснение | Педагог разъяснил | 5-4 | 5 |
| заданий | обучающимся, как выполнить и оформить практическое задание |  |  |
|  | Педагог не разъяснил | 3-1 | - |
|  | обучающимся, как |  |  |
|  | выполнить и оформить |  |  |
|  | практические задания |  |  |
| Оценка времени, | Педагог выбрал задания | 5-4 | 5 |
| которое | для обучающихся, в |  |  |
| обучающиеся | которых учел примерные |  |  |
| тратят на задание | затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся. |  |  |
|  | Педагог выбрал задания | 3-1 | - |
|  | для обучающихся, в |  |  |
|  | которых не учел |  |  |
|  | примерные затраты |  |  |
|  | времени на его |  |  |
|  | выполнение. Затраты |  |  |
|  | времени не |  |  |
|  | соответствовали |  |  |
|  | возможностям |  |  |
|  | обучающихся. |  |  |
| Последовательность | Педагог логично изложил | 5-4 | 5 |
| этапов занятия | материал. Этапы занятия последовательны. |  |  |
|  | Педагог допустил | 3-1 | - |
|  | логические ошибки в |  |  |
|  | изложении материала. |  |  |
|  | Этапы занятия |  |  |
|  | непоследовательны. |  |  |
| Контроль времени | Педагог рационально | 5-4 | 5 |
| на занятии | использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучаю щимися, контролировал каждый этап и время занятия |  |  |
| Педагог нерационально  использовал время  занятия | 3-1 | - |
| Подведение итогов | Педагог мотивировал | 5-4 | 4 |
| занятия | учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли. |  |  |
|  | Педагог подвел итог | 3-1 | - |
|  | занятия, цели, задачи, |  |  |
|  | планируемые результаты |  |  |
|  | обучения с итогом работы |  |  |
|  | не сопоставил или педагог |  |  |
|  | и ученики не подвели |  |  |
|  | итоги. |  |  |
|  | Педагог использовал на | 5-4 | 5 |
| Рефлексия | занятии приемы рефлексии |  |  |
|  | Педагог не провел | 3-1 | - |
|  | рефлексию |  |  |
| Воспитание | Педагог воспитывал | 5-4 | 5 |
| интереса к занятиям | интерес учащихся к |  |  |
| кружка/секции | занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др. |  |  |
|  | Интерес учащихся к | 3-1 | - |
|  | занятиям не формировал |  |  |
| Формирование | Педагог формировал или | 5-4 | 5 |
| универсальных | развивал УУД: |  |  |
| учебных действий | регулятивные, |  |  |
| (УУД) | познавательные,  коммуникативные,  личностные |  |  |
|  | Педагог не формировал | 3-1 | - |
|  | УУД |  |  |
| Взаимоотношения | Педагог создал на занятии | 5-4 | 5 |
| педагога и | благоприятную |  |  |
| учащихся | обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые |  |  |
| Эмоциональный климат  неблагоприятный (педагог  авторитарен, излишне  критикует учеников или  не поддерживает  дисциплину,  попустительствует  учащимся и т.д.) | 3-1 | - |
|  |  |
| Целесообразность | Педагог использовал ТСО, | 5-4 | 4 |
| использования | которые повышают |  |  |
| технических | качество образовательных |  |  |
| средств обучения | результатов |  |  |
| (ТСО) | Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся ) | 3-1 |  |
| Соблюдение | Педагог соблюдал | 5-4 | 5 |
| санитарно - | требования к освещению, |  |  |
| гигиенических | температурному и |  |  |
| требований на занятии | воздушному режиму. К технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр. |  |  |
|  | Педагог соблюдал | 3-1 | - |
|  | требования, инструктаж |  |  |
|  | не проводил |  |  |
| Организация | Педагог провел | 5-4 | - |
| физкультминутки | физкультминутку, |  |  |
| на занятиях | содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки |  |  |
|  | Педагог не провел | 3-1 | 3 |
|  | физкультминутку |  |  |
| Наличие признаков | Педагог спланировал | 5-4 | 5 |
| переутомления у | занятие и выбрал задания, |  |  |
| обучающихся | которые не повысили утомляемость учеников |  |  |
|  | Педагог выбрал слишком | 3-1 | - |
|  | сложные задания, не |  |  |
|  | провел физкультминутку |  |  |
|  | и не предотвратил |  |  |
|  | повышенную |  |  |
|  | утомляемость |  |  |
| Учет ранее | Педагог устранил | 5-4 | 4 |
| высказанных | недочеты, которые были |  |  |
| замечании и | на предыдущих занятиях |  |  |
| рекомендаций | Педагог не обратил | 3-1 | - |
| педагогом (при | внимания на замечания и |  |  |
| наличии) | пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил. |  |  |
| Количество баллов | 126 | | |
| Вывод: | Уровень подготовки педагога и качество проведения занятия | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | высокое | | |
| (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие) |  |  |  |

Занятие посетил

С результатами контроля ознакомлен (а)

Приложение №2 к приказу МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

от 31.08.2022

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее - План) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева (далее - Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Ведущими принципами ВСОКО являются:

* Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
* Мотивационная и информационная работа при введении ФГОС;
* Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
* Методическое сопровождение учебного процесса;
* Системность;
* Цикличность;
* Гуманизация и гласность;
* Демократизация в ходе учебного процесса;
* Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
* Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
* аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
* оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам стартового, промежуточного, итогового мониторинга;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
* построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням общего образования, классам, предметам, учителям, учащимся);
* использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
* реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
* определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, методический совет, методические объединения, учителя в составе МО.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении

определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведения оценивания. Администрация Учреждения:

* осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;
* формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
* координирует деятельность педагогов;
* разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в области образования;
* анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
* осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
* организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;
* организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
* осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
* осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
* обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
* осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
* устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;
* утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
* принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие (проектные) группы учителей-предметников, методические объединения (МО):

* разрабатывают методики оценки качества образования;
* проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
* участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;
* организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
* организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
* разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
* изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
* организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
* принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
* содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта педагогов.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования.

Результаты обсуждаются на педагогическом совете, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

Виды контроля и оценки

|  |  |
| --- | --- |
| Виды контроля и оценки | Характеристики |
| Предварительный контроль | Предусматривает оценивание готовности  педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами реализации основной образовательной программы (далее - ООП) и её  отдельных составляющих |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы.  Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов |
| Итоговый контроль | Связан с анализом промежуточных результатов  образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года) |
| Персональный контроль | Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника  (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы каждого отдельного педагога |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.  Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятии) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью получения полной  информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

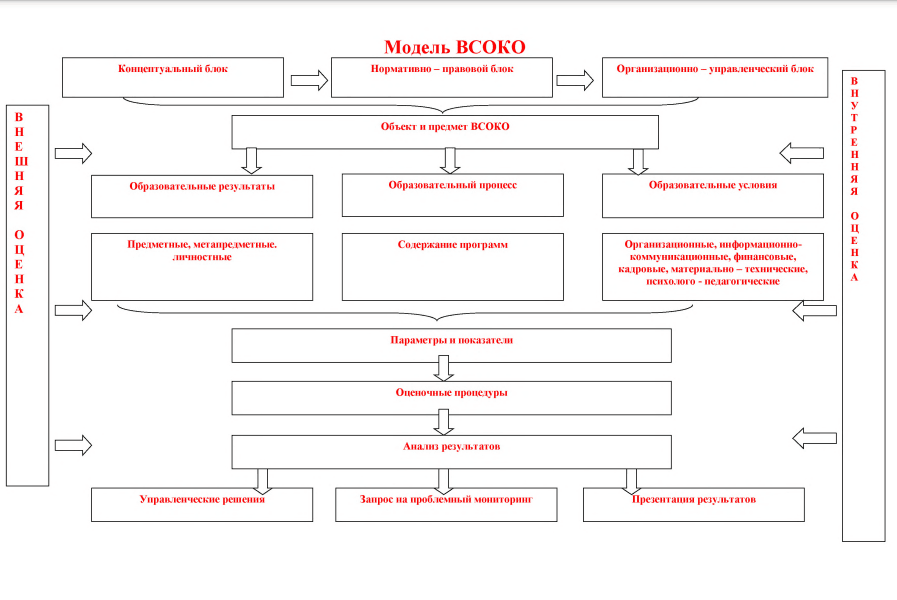


Схема оценки качества общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Процедуры | Продукты | Пользователи |
| 1 .Материально-технические | 1. Обязательное статистическое | 1. Публичный доклад. | 1 .Муниципальные |
| условия. | наблюдение. | 2. Лицензионные документы. | органы власти. |
| 2.Информационно- | 2.Лицензирование образовательной | 3. Результаты аккредитации 00. | 2. Общественные |
| коммуникационные ресурсы. | деятельности. | 4. Аналитическая справка, | структуры. |
| 3. Кадровый состав. | 3. Государственная аккредитация | справка | 3.Средства массовой |
| Мониторинг ИППР. | организаций, | ведомственных проверок. | информации. |
| 4. Финансовое обеспечение. | осуществляющих образовательную | 5. Экспертные заключения. | 4.Семья, родители |
| 5. Управленческий потенциал. | деятельность. | 6. Акты, предписания. | (законные |
| 6. Обеспечение лицензионных | 4. Аттестация педагогических и | 7. Раздел портала, сайт 00. | представители) |
| нормативов. | руководящих кадров. | 8. Результаты конкурсов. | 5. Обучающиеся. |
| 7. Здоровьесбережение (питание, | 5. Промежуточная и итоговая аттестация | 9.Мониторинг учебной |  |
| санитарно-гигиенические | обучающихся. | деятельности. |  |
| условия). | 6. Государственная итоговая аттестация | 10. Результаты социологического |  |
| 8. Содержание обучения | выпускников. | опроса. |  |
| (соответствие стандарту), | 7. Мониторинг и диагностика | 11. Приказы. |  |
| качество образовательных | образовательных достижений обучающихся | 12. Результаты ЕГЭ, ГИА-9. |  |
| программ. | в соответствии с требованиями ФГОС 00. | 13. Аттестат. |  |
| 9.Качество результатов обучения. | 8. Олимпиады, конкурсы соревнования | 14. Портфолио. |  |
| 10. Индивидуальная оценка | обучающихся. | 15. Программа развития 00. |  |
| деятельности обучающегося. | 9. Социологические исследования в области |  |  |
| Учебные (предметные) и | образования. |  |  |
| социально-личностные | 10. Мониторинг безопасности жизни и |  |  |
| достижения (здоровье, | здоровья обучающихся, воспитанников и |  |  |
| нормативность поведения) | работников 00. |  |  |
| 11. Самообследование. | 11. Самообследование (для подготовки публичного отчета о деятельности 00). |  |  |

1. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект, предмет | Цель контроля и оценки | Вид контроля | Метод контроля и | Сроки, | Ответственный | Способ и |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | контроля и оценки |  | и оценки | оценки | периодич ность |  | место подведения итогов |
| ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | | |
| 1 | Результаты стартовой диагностики (1,5,10 кл.) | Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ | Тематический | Входные  диагностические  работы | Сентябрь | Шеина н.Н. заместитель директора, | Справка |
| 2 | Тематические умения и навыки по предметам во 2- 11 классах | Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-  содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) | Тематический текущий | Тематические контрольные работы | В течение года (по окончани и  изучения темы) | Шеина Н.Н.  заместитель  директора  Учителя  начальных  классов,  учителя-  предметники | Справки |
| 3 | Результаты годовой  промежуточной  аттестации | Сформированность предметных умений и навыков | Тематический текущий | Диагностические работы, мониторинг предметных результатов | Апрель- май | Учителя-предметники, Шеина Н.Н. заместитель директора | Справки |
| 4 | Уровень обученности, результаты освоения  учащимися ООП по соответствующим | Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной | Итоговый | Анализ документации | Конец  четверти  (2-9  классы), полугоди я (10-11 | Шеина Н.Н. заместитель  директора  Классные  руководители | Справки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уровням образования, выполнение требований ФГОС | | аттестации |  |  | классы) |  |  |
| 5 | Результаты диагностических работ в формате ОГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового собеседования в 9 классах | | Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА материалы (далее - КИМ) | Тематический персональный | Контрольные  измерительные  материалы | Ноябрь- декабрь февраль  Март | Киреева А.Н.., заместитель директора, учителя-предметники | Справки |
| 6 | Результаты итогового  собеседования в 9 классах | | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | Итоговый | Анализ документации | Февраль | Киреева А.Н. заместитель директора по | Справка |
| 7 | Результаты ВПР | | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | В течение  учебного  года | Киреева А.Н.  заместитель  директора  Учителя  начальных  классов, учителя- предметники | Справка |
| 8 | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов | | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ документации | Август | Киреева А.Н. заместитель  директора | Справка |
| 9 | Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе  дистанционных),  научно-  практической  конференциях  (далее - НИК),  спортивных  мероприятиях | | Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня | Тематический | Статистика Портфолио ученика | Декабрь Май | Шеина Н.Н.заместитель директора | Отчет |
| МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | | | |
| 11 | Результаты проектной деятельности учащихся 10,11 классов | | Качество защиты итоговых проектов | Тематический | Анализ протоколов защиты итоговых проектов | апрель | Киреева А.Н. заместитель  директора | Справка |
| 12 | Результаты проектной  деятельности учащихся 5-8 классов | | Качество защиты проектов | Тематический | Анализ протоколов защиты проектов | март | Шеина Н.Н. заместитель директора | Справка |
| 13 | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | | Выявление уровня готовности  первоклассников к обучению в школе | Тематический входящий | Психологическое  обследование,  анкетирование | Октябрь | Шеина Н.Н., заместитель директора | Справка |
| 14 | Уровень  готовности  четвероклассников  к освоению  образовательных  программ  основного общего образования | | Выявление уровня готовности  четвероклассников к обучению в основной школе | Тематический входящий | Психологическое  обследование,  анкетирование | Апрель | Шеина Н.Н., заместить директора | Справка |
| 15 | Достижение  метапредметных  результатов | | Выявление уровня  сформированности  универсальных учебных  действий (далее - УУД):  регулятивных;  познавательных;  коммуникативных | Тематический | Комплексные диагностические работы, контрольно- методические срезы (далее - KMC) | Март- Апрель | Шеина Н.Н., заместитель  директора  Классные  руководители | Справки |
| ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ | | | | | | | | |
| 16 | Уровень  социализированности и уровень воспитанности (1- 10 классы) Уровень духовно- нравственного  развития и воспитания (1-11 классы) | | Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся | Комплексно-  обобщающий  персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Сентябрь Июнь | Водяхина Н.Г..,  заместитель  директора,  социальный  педагог | Справка |
| 17 | Участие в  общественной  жизни ОУ, класса,  волонтерском  движении,  социально  полезной  деятельности | | Выявление уровня социальной активности учащихся | Фронтальный персональный | Наблюдение | Декабрь Май | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора,  социальный  педагог,  Гайдук Н.С. вожатая | Справки |
| 18 | Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ | | Готовность  первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Включенное  наблюдение,  анкетирование,  психолого-  педагогическая  диагностика | Сентябрь | Шеина Н.Н., заместитель  директора | Справки |
| 19 | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе | | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Включенное  наблюдение,  анкетирование,  психолого-  педагогическая  диагностика | Октябрь | Шеина Н.Н. заместитель директора, учителя 5-х классов | Справки |
|  | Уровень адаптации десятиклассников к обучению в старщей школе | | Готовность  десятиклассников к обучению в средней школе | Фронтальный | Включенное  наблюдение,  анкетирование,  психолого-  педагогическая  диагностика | Октябрь | Шеина Н.Н. заместитель директора, учителя 10-х классов, классный руководитель | Справки |
| 20 | Уровень  психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА | | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Классно-  обобщающий  персональный | Включенное наблюдение, анкетирование | Март | классные  руководители 9, 11-х классов | Справки |
| 21 | Уровень  личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов | | Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории | Классно-  обобщающий  персональный | Анкетирование | Март | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора,  классные  руководители | Справка |
| ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ | | | | | | | | |
| 22 | Здоровье  обучающихся  (динамика  показателей  здоровья,  показателя | Реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельности | | Комплексный | Посещение уроков, анкетирование | Декабрь Май | Водяхина Н.Г., заместитель директора  учителя- предметники,класс ные руководители | Статистическ ие данные Сравнительн ые таблицы Справка |
|  | количества пропуска уроков по болезни) | Количество и % пропусков уроков по причине болезни по уровню образования и ОО | | Тематический | Мониторинг здоровья | Ежедневно | социальный  педагог  классные  руководители. | Информация |
| Состояние физкультурно- оздоровительной работы (распределение по группам здоровья, уровню физического развития) | | Тематический | Мониторинг здоровья | Сентябрь Июнь | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора  Классные  руководители | Информация |
| Регулярность и качество профилактических мероприятий. Эффективность оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время) | | Тематический персональный | Медицинские осмотры, посещение тематических классных часов, мероприятий | В течение года | Водяхина Н.Г.,  заместитель  директора | Справки Отчеты Статистическ ие данные |
|  | Травматизм | Уровень травматизма обучающихся, профилактика травматизма | | Тематический  5  персональный | Изучение документации, статистический учет | Декабрь Июнь | Шапкин И.Н.  преподаватель - организатор ОБЖ | Отчет  Статистическ ие данные |

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодич ность | Ответственный | Способ и место подведения итогов |
| УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| 1 | Планирование и проведение уроков по учебным предметам в 1, 5, 10 классах | Организация адаптационного периода обучающихся 1,5,10 классов | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Сентябрь октябрь | Администрация | Справки |
| 2 | Деятельность  педагогических  работников по  формированию  и развитию  метапредметны  хУУД | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Март | Шеина Н.Н.  заместитель директора Руководители  ШМО | Справки |
| 3 | Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся | Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Февраль | Киреева А.Н.  заместитель  директора  Руководители  ШМО | Справки |
| 4 | Деятельность | Целесообразность | Тематический | Посещение уроков, | Ноябрь | Шеина Н.Н. | Справки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе  использования ИКТ | использования ИКТ в образовательной деятельности | персональный | наблюдение, анализ |  | заместитель директора Руководители  ШМО |  |
| 5 | Организация обучения учащихся по индивидуально му учебному плану | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития | Тематический  5  персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | Апрель | Шеина Н.Н.  директора  Руководители  ШМО | Справка  Устный  доклад |
| 6 | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения | Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д. | Тематический , текущий | Посещение уроков,  мероприятий,  наблюдение | Февраль | Шеина Н.Н.  заместитель  директора  Руководители  ШМО | Справка |
| 7 | Реализация учебного плана | Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета) | Тематический , текущий | Изучение классных журналов, отчетов учителей | Июнь | Шеина н.Н.  заместитель директора | Справка |
| 8 | Расписание | Соответствие расписания | Тематический | Изучение | Сентябрь | Шеина Н.Н. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уроков | требованиям СанПиН |  | документации | Январь | заместитель  директора |  |
| 9 | Реализация  рабочих  программ  учебных  предметов,  курсов | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Тематический | Изучение классных журналов, отчетов учителей | Декабрь Июнь | Шеина Н.Н.  заместитель директора | Справка |
| ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |
| 10 | Учет запросов  родителей  (законных  представителей  ) учащихся при  формировании  плана  внеурочной деятельности (далее - ВД) | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей) | Тематический | Социологический опрос, анализ, анкеты | Апрель- май | Водяхина Н.Г.  заместители  директора  классные  руководители | Справки |
| 11 | Организация  ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего, основного общего, среднего общего образования | Тематический | Собеседование | Сентябрь | Водяхина Н.Г  заместители директора | Справка |
| 12 | Охват  учащихся программами ВД, в том числе в рамках детских объединений | Эффективность деятельности  педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический  учет, анализ | Сентябрь  Январь | Водяхина Н.Г. | Отчёт |
| 13 | Деятельность  педагогических  работников по  организации и  проведению  внеурочной  деятельности | Определение качественного уровня проведения занятий | Тематический  5  персональный | Посещение занятий внеурочной деятельности, занятий кружков, секций | В течение года | Водяхина Н.Г. | Справки |
| 14 | Реализация  рабочих  программ  курсов  внеурочной  деятельности | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности | Тематический | Изучение журналов ВД, отчетов учителей | Декабрь Июнь | Водяхина Н.Г.  заместитель директора | Справка |
| ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | | | | |
| 15 | План  воспитательной работы | Планирование воспитательной работы классными руководителями на I полугодие и II полугодие. | Тематический | Изучение документации | Сентябрь Январь | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка  Устный  доклад |
|  |  | Качество и полнота реализации плана воспитательной работы | Тематический | Изучение документации | Январь Июнь | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка  Устный  доклад |
| 16 | Деятельность учителей и  классных  руководителей  по  формированию патриотического воспитания учащихся | Качество деятельности по формированию патриотического  воспитания учащихся | Тематический | Посещение уроков, мероприятий,  наблюдение, беседа | В течение года | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Деятельность классных руководителей по соблюдению внешнего вида учащихся | Контроль внешнего вида учащихся | Тематический | Проверка внешнего вида | В течение года | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справки |
| 18 | Деятельность классных руководителей по  профориентации | Качество деятельности классных руководителей по профориентации | Тематический | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа | Ноябрь Март | Водяхина Н.Г.  Заместитель директора | Справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Деятельность классных руководителей по  формированию здорового образа жизни | Качество деятельности классных руководителей по формированию здорового образа жизни | Тематический | Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа | октябрь | Водяхина Н.Г.  заместитель директора, Шапкин И.Н. преподаватель - организатор ОБЖ | Справки |
| 20 | Организация и проведение классных часов, | Качество организации и проведения мероприятий (1, 2 классы) | Тематический , текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | Ноябрь | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка |
|  | мероприятий, их количество | Качество организации и проведения мероприятий (6, 7 классы) | Тематический , текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | Январь | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка |
|  |  | Качество организации и проведения мероприятий (5, 8, 9 классы) | Тематический , текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | Февраль | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка |
|  |  | Качество организации и проведения мероприятий (3, 4 классы) | Тематический , текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | Март | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка |
|  |  | Качество организации и проведения мероприятий (10кл) | Тематический , текущий | Посещение классных часов, мероприятий, анализ | Апрель | Водяхина Н.Г.  заместитель  директора | Справка |
| 21 | Общественная  активность  учащихся | Активность участия школьников в социально значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д. | Тематический , текущий | Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей | Декабрь Июнь | Водяхина Н.Г.  заместитель директора | Отчёт |
| РЕПЕРНЫЕ ТОЧКИ | | | | | | | |
| 22 | Деятельность педагогического коллектива по  преемственности | Преемственность в организации УВП в 5 классе | Классно- обобщающий | Посещение уроков, анализ стартовых работ, сравнение качества обученности | Октябрь | Шеина Н.Н.Заместитель директора, социальный педагог, учителя- предметники,  Учитель выпускавший 4 класс | Справки |
|  |  | Адаптация учащихся 10 класса в условиях реализации ИУП. | Классно- обобщающий | Посещение уроков, анализ  диагностических работ, сравнение качества обученности | Декабрь | Шеина Н.Н.заместитель  директора  учителя-  предметники | Справки |
| 23 | Деятельность педагогического коллектива по работе в классах с низким | Оценка успеваемости и посещаемости уроков в 8, 9 классах | Текущий | Посещение уроков, анализ тематических контрольных работ | В течение года | Шеина Н.Н. заместитель  директора  учителя-  предметники | Справка |
|  | качеством знаний | Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 6 классе | Текущий | Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа | В течение года | Шеина Н.Н. заместитель  директора  учителя-  предметники | Справка |
|  |  | Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 7 классе | Текущий | Посещение уроков, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа | Март | Шеина Н.Н. заместитель  директора  учителя-  предметники | Справка |
|  |  | Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 4в классе | Текущий | Посещение уроков, тематических  контрольных работ; наблюдение, беседа | Март | Шеина Н.Н. заместитель директора учителя-  предметники | Справка |
| 24 | Домашние задания | Дозировка, тип, дифференциация, домашнего задания | Тематический | Анкетирование учащихся, анализ данных ТИП | Ноябрь | Шеина Н.Н. заместитель директора | Справка |
| 25 | Подготовка к мероприятиям по внешней оценке деятельности образовательного учреждения | Организация повторения изученного материала в выпускных 4-х классах в связи с подготовкой к ВПР | Тематический | Посещение уроков | Январь Февраль | Киреева А.Н.. заместитель  директора | Справка |
|  | Организация повторения изученного материала в 5-м классе в связи с подготовкой к ВПР | Тематический | Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года) | Январь Февраль | Киреева А.Н.. заместитель  директора | Справка |
|  |  | Организация повторения изученного материала в 6-м классе в связи с подготовкой к ВПР | Тематический | Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года) | Январь Февраль | Киреева А.Н.. заместитель  директора | Справка |
|  |  | Организация повторения изученного материала в 7-м классе в связи с подготовкой к ВПР | Тематический | Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года) | Январь Февраль | Киреева А.Н.. заместитель  директора | Справка |
|  |  | Организация повторения изученного материала в 8-м классе в связи с подготовкой к ВПР | Тематический | Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года) | Январь Февраль | Киреева А.Н.. заместитель  директора | Справка |
|  |  | Организация повторения изученного материала в 9 классе в связи с подготовкой к ГИА | Тематический | Посещение уроков | Март- апрель | Киреева А.Н.. заместитель  директора | Справка |
|  |  | Организация повторения | Тематический | Посещение уроков | Март- | Киреева А.Н.. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | изученного материала в 11 классе в связи с подготовкой к ГИА |  |  | апрель | заместитель директора |  |
| УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | |
| 26 | Качество  работы с  родителями  (законными  представителя  ми) | Оценка совместной деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса | Тематический | Анкетирование, беседа | Май Июнь | Водяхина Н.Г. заместитель директора, | Справка |
| 27 | Удовлетворенн ость родителей (законных представителей ) качеством образовательно й деятельности | Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности | Тематический | Социологический опрос,  анкетирование | Май Июнь | Водяхина  заместитель  директора,  классные  руководители | Справка |

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодич ность | Ответственный | Способ и место подведения итогов |
| КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | |
| 1 | Количественны й и качественный состав  педагогического коллектива | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС | Тематический персональный | Статистический учёт | Сентябрь | Шеина Н.Н. заместитель  директора | Отчёт Таблица |
| 2 | Исполнение  плана-графика  повышения  квалификации  руководящих и  педагогических  работников | Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки | Тематический персональный | Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации | Декабрь | Шеина Н.Н. заместитель  директора | Отчёт Таблица |
| 3 | Организация работы с молодыми специалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества | Тематический персональный | Собеседование, посещение уроков, мероприятий | В течение года | Шеина Н.Н. заместители директора руководители ШМО | Отчет Справки |
| 4 | Профессиональ ная | Выявление динамики роста уровня профессиональной | Тематический персональный | Анализ отчетов учителей, посещение | Июнь | Шеина Н.Н. заместитель | Справка Сравнительна |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | компетентност ь учителя. Качество работы  педагогов над методической темой ОУ | компетентности учителя в условиях реализации ФГОС |  | уроков, мероприятий |  | директора | я таблица | |
| 5 | Организация деятельности методической службы (далее  - МС), ШМО,  творческих, проектных, рабочих групп | Анализ качества методической деятельности МС, ШМО, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур | Тематический | Анализ документации | Сентябрь | Шеина Н.Н. заместитель  директора  Руководители  ШМО | Отчет | |
| 6 | Психологическое состояние членов  педагогического коллектива, их отношение к работе | Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды | Персональный | Наблюдение, анкетирование | Февраль | Водяхина Н.Г. заместители директора | Справка | |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | | |
| 7 | Здание и  пришкольная  территория | Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август  Октябрь  Апрель | Попова Л.В.  директор,  Водяхин В.В.,  начальник  хозяйственного  отдела | Акт | |
| 8 | Учебные  помещения | Соответствие состояния  учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | Попова Л.В. директор школы | Акт | |
| 9 | Деятельность  учителей по  развитию  учебных  кабинетов и  образовательно  го  пространства ОУ | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности | Тематический  5  предваритель ный | Наблюдение,  изучение  документации |  | Попова Л.В.  Заместитель директора  Заведующие  кабинетами | Акт | |
| 10 | Деятельность библиотеки | Качество работы библиотеки | Тематический | Анализ  документации, наблюдение | июнь | Потапова Г.В. библиотекарь | Отчет | |
| ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | | |
| 11 | Информационная открытость ОУ | Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ | Тематический , текущий | Экспертиза | Сентябрь июнь | Киреева А.Н. ответственный за сайт | Справка | |
| ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ | | | | | | | | |
| 12 | Качество организации питания в ОУ | Техническое и санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Водяхина Н.Г. заместитель  директор | Устный  доклад  директору | |
| Качество приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно  о | Водяхина Н.Г. Заместитель директора | Журнал | |
| Соблюдение СанПиН | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Попова ЛВ. директор школы | Устный  доклад | |
| Охват горячим питанием учащихся ОУ | Текущий | Статистический учет | Ежемесячно | Классные  руководители  Водяхина Н.Г.,  заместитель  директора,  ответственная за  питание | Отчёты | |
| Выполнение требований организации горячего питания в 1-4 классах | Тематический | Наблюдение, статистический учет | Декабрь Апрель | Водяхина Н.Г. заместитель директора, ответственная за питание | Справки | |
| Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания | Тематический | Анкетирование, наблюдение | Еженедел ьно | Водяхина Н.Г. заместитель  директора,  ответственная за  питание  Родители | Информация на сайте | |
| ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | | | | | | | | |
| 13 | Социально- психологическ ая служба | Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы | Организация психолого- педагогическо го сопровождени  образовательн ой  деятельности | Изучение документации, наблюдение, беседа | В течение  учебного  года | Киреева А.Н.., заместитель директора, социальный педагог | Отчет | |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Выполнение плана работы социального педагога | Тематический | Изучение документации, наблюдение, беседа | Июнь | Социальный педагог | Справка | |
| IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ | | | | | | | | |
| № | Объект, предмет контроля и оценки | Цель контроля и оценки | Вид контроля и оценки | Метод контроля и оценки | Сроки, периодич ность | Ответственный | | Способ и место подведения итогов |
| 1 | Образовательные программы начального  общего,  основного  общего,  среднего  общего  образования  (далее - ОП  НОО, ООО,  СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО,  СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.) | Тематический | Экспертиза | Август | Шеина Н.Н., заместитель  директора | | Экспертное  заключени  е |
| 2 | Рабочие  программы  учебных  предметов,  курсов | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах) | Тематический | Экспертиза | Август | Шеина Н.Н., заместитель директора  Руководители ШМО | | Экспертное  заключени  е |
| 3 | Рабочие  программы  курсов  внеурочной  деятельности | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах) | Тематический | Экспертиза | Август | Водяхина Н.Г., заместитель директора  Руководители ШМО | | Экспертное  заключени  е |
| 4 | Учебно-  методические  комплекты  (далее - УМК),  используемые  в  образовательно й деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализ документации | Август | Шеина Н.Н.., заместители директора  Потапова Г.В.  библиотекарь | | Отчёт |
| 5 | Проверка  школьной  документации  электронный  журнал) | Своевременное заполнение и редактирование основной информации об учащихся и их родителях (законных представителях) | Тематический | Проверка и анализ электронного журнала | Сентябрь | Киреева А.Н.  Водяхина Н.Г. заместители директора | | Справки |
| Своевременное заполнение  бумажных, электронных журналов учителями. | Тематический | Проверка и анализ    электронного  журнала | В течение года  го | Киреева А.Н. Заместитель директора  ди | | Справки |
|  |  | Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть, полугодие | Тематический | Проверка и анализ электронного журнала | Ноябрь | Шеина Н.Н. заместитель директора | | Справки |
|  |  | Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы. | Тематический | Проверка и анализ электронного журнала | Март | Шеина Н.Н. заместитель директора | | Справки |
|  | Проверка  школьной  документации  (журналы  занятий ВД,  журналы  элективных  курсов) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Октябрь | Водяхина Н.Г. заместители директора | | Справки |
|  | Проверка  школьной  документации  (журналы  индивидуальны  х занятий) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Январь | Киреева А.Н. заместитель директора | | Справки |
|  | Проверка  школьной  документации  (личные дела  учащихся,  алфавитная | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ документации | Сентябрь Июнь | Шеина Н.Н.., заместители директора | | Справки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | книга записи  учащихся,  книга учета и  записи  выданных  аттестатов,  похвальных  грамот) |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка  школьной  документации  (тетради  учащихся) | Качество проверки рабочих тетрадей учащихся. Периодичность. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР. | Тематический текущий | Проверка тетрадей | Октябрь Февраль | Шеина Н.Н. заместитель директора, руководители ШМО | Справки |
| 5 | Качество управления профессиональ ным ростом педагогов ОУ | Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы | Тематический | Анализ документации | Ежемесяч но | Попова Л.В. директор  Руководители ШМО | Справка |
| 6 | Реализация программы развития ОУ | Результативность реализации программы развития ОУ | Тематический | Мониторинг, анализ документации | Июнь | Попова Л.В. директор  Шеина Н.Н.,  Водяхина Н.Г. заместитель  директора | Справка |