**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год**

# Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ Объединенной СОШ №6 им. В.А. Сулева
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

# Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ Объединенной СОШ №6 им. В.А. Сулева
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. ***Основными принципами внутренней системы оценки качества образования*** МБОУ Объединенной СОШ №6 им. В.А. Сулева
10. ***являются:***
	* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
	* достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
	* реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
	* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
	* оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
	* систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
	* соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Сроки** | **Форма отчетности** | **Ответственные** |
| **Качество содержания образования** |
| Основная образовательная программа | Соответствие структуры ООП требования соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО) | Анализ | По графику | Отчетсамообследование | Заместители директора |
| Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО). | Анализ | Сентябрь | Справка | заместитель директора по УВР |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения. | Анализ | Август- сентябрь | Административная планерка | Киреева А.Н. заместитель директора по УВР |
| Программы внеурочной деятельности | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Мониторинг | Сентябрь | Справка | заместительдиректора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей | Мониторинг | Декабрь Июнь | Справка | заместитель директора о ВР |
| Рабочие программы | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС | Анализ | Август | Справка, заседание ШМО | Заместители директораРуководители ШМО |
| Контроль выполнения рабочих программ,контроль составления корректировок реализации рабочих программ попредметам всех уровней образования | Анализ | Декабрь Июнь | Листы корректировок к рабочим программам | Заместители директораУчителя-предметники |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Документарный контроль | Июнь | Справка-отчет | Зам. директора по УВР |
| Оценка работы классных руководителей.Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Документарный контроль | Июнь | Справка | Заместители директора |
| ***Условия реализации образовательных программ*** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованностьпедагогическими кадрами | Мониторинг | Август | Совещание | Директор школы Попова Л.В. |
| Статистика кадрового состава | Анализ | Август | Справка | Директор школы Попова Л.В. |
| График прохождениякурсов повышения квалификации. График аттестации педагогов. | Мониторинг | Август | Справка ЗаседаниеМетодического совета | Директор школы Попова Л.В.руководители МО |
| Аттестацияпедагогических работников | Анализ | Апрель | Справка Заседаниеметодического совета | заместитель директора по УВР |
| Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Январь апрель | Отчет о результатах самообследования.ЗаседаниеМетодического совета | Заместитель директора по УВР,Руководители ШМО |
| Материально- техническое оснащение | Соответствие материально технического обеспечениятребованиям ФГОС, обновленного ФГОС | Мониторинг | Январь | Отчет по результатам самообследования | Директор школы Попова Л.В. |
| Качество информационно-образовательной среды | Соответствие школьного сайта требованиям | Анализ | Сентябрь Январь Июнь | Справка | Заместители директора |
| Контроль за школьной документацией | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями,алфавитной книги секретарем школы. | Анализ | Сентябрь,май | Справка | Директор школы,Заместителидиректора, секретарь школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебно-методическое обеспечение | Обеспеченность обучающихся учебниками | Мониторинг анализ | Сентябрь | Выступление на совещании | Потапова Г.В., зав. библиотекой |
| Соответствие наполняемостибиблиотеки УМК | Мониторинг Анализ | Январь | Справка | Потапова Г.В., зав. библиотекой |
| Библиотечно- информационные ресурсы | Комплектование библиотекиинформационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение) | Анализ | Февраль | Отчет по результатам самообследования | Потапова Г.В., зав. библиотекой |
| Санитарно- гигиенические и эстетические условия | Соблюдение санитарно- гигиенического режима, выполнение техникибезопасности | Анализ материалов | Сентябрь Январь | Совещание при директоре | Зам. директора по ВР |
| **Качество результатов реализации образовательной деятельности** |
| Предметные результаты обучения | Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Сентябрь | Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы,математики, учителей начальных классов | Заместители директора,руководители ШМО |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | Диагностика, анализ | Сентябрь- октябрь | Справка | Заместителидиректора по УВР, педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов за 1, 2 полугодия | Мониторинг | Декабрь, апрель-май | Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы,математики, учителей начальных классов | Заместители директораРуководители ШМО |
| Мониторинг успешности обучения по четвертям, учебного года | Мониторинг, анализ | Октябрь, декабрь, март, май | Аналитическая справка, заседаниепедагогического совета | Заместитель директора по УВР |
| Проверка электронныхклассных журналов по четвертям | Анализ | Октябрь,декабрь, март, май | Аналитическая справка | Заместительдиректора по УВР |
| Предварительные итоги успеваемости обучающихся | Анализ материалов | Октябрь Декабрь Март Май | Совещание при директоре | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Работа собучающимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг Анализ | Ноябрь Февраль Апрель | Учителя-предметники Классные руководители | Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении |
| Определение состояния организации учебно- воспитательного процесса в 4-х классах | Посещение уроков Тестирование | Декабрь | Справка | Классные руководителипедагог-психолог, педагогический совет |
| Комплектование 1 и 10классов, 2- 9, 11 классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основнойшколы, продолжающих | Мониторинг | Сентябрь | ОО-1 | Заместитель директора Киреева А.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучение в 10 классешколы |  |  |  |  |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питаниемобучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформлениедокументов на льготное питание. | Планерка, мониторинг | Август- сентябрь, декабрь- январь | Административная планерка | Водяхина Н.Г. |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровнямобразования.Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. Проведениепрофилактических мероприятий. | Сбор информации,анализ | Август- сентябрь | Анализ | Фельдшер ФАП, классные руководители, учителя физической культуры |
| Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тренировочная эвакуация | Сентябрь- октябрь, апрель-май | Справка | Директор, руководитель ОБЖ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательнуюдеятельностьздоровъесберегающих технологий | Соблюдениесанитарных правил в кабинетах | Совещание | Сентябрь, январь | Совещание при директоре | Администрация |
| Профилактика заболеваний короновируснойинфекции, гриппа, ОРЗ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальнойработы. | Мониторинг | Сентябрь- май | Собеседование | Заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС | Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, обновленного ФГОС в 1-ых классах, реализация системно-деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | В теч. учебного года | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Соответствие уроковтребованиям ФГОС ООО, обновленного ФГОС в 5-6 ых классах, реализация системно- | Посещение уроков | Октябрь Февраль Апрель | СправкаВыступление на совещании при | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельностного подхода |  |  | директоре |  |
| Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4 классах | Посещение уроков | Декабрь | Справка | Заместитель директора,руководитель ШМО |
| Реализация ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 10 классе | Собеседование, анализ, посещение занятий | Декабрь | Аналитическая справка, заседаниепедагогического совета | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения контрольныхтетрадей | Соблюдение единого орфографическогорежима | Мониторинг, анализ | Октябрь Февраль | Выступления на заседаниях ШМО | Руководители ШМО |
| Работа с одаренными детьми | Доля обучающихся – победителей, призеров олимпиад, конкурсов | Мониторинг | Январь Июнь | СправкаОтчет по результатам самообследования | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Индивидуальные образовательныедостижения обучающихся | Накопительная оценка портфолио | Анализ | Апрель | Справка | Классные руководители |
| Профессиональное самоопределение | Доля выпускников, поступивших в ВУЗы, СПО | Анализ | Август- сентябрь | СправкаОтчет по результатам самообследования | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Доля обучающихся, 9, 11 классов,сформировавших профессиональный | Анкетирование | Март | Справка | Заместитель директора по УВР, классные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выбор |  |  |  | руководители. |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Выполнение работ | март-апрель- май | Сводные таблицы | Заместители директора |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качестваобразования | Анкетирование | Апрель | СправкаИнформация на сайте школы | Администрация |
| Профессиональная деятельность учителя | Курсы повышение квалификации | Прохождение обучения | В теч. уч. года | Мониторинг | Заместители директора,руководители ШМО |
| Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.. | Посещение уроков | По графику | Мониторинг | Директор школы, заместитель директора по УВР, аттестуемые учителя |