

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Объединенная средняя общеобразовательная школа №6 им. В.А. Сулева.**

**ПРИКАЗ
х. Объединённый**

11.04.2025г.

№ 37

**«Об организации работы
пришкольного лагеря с дневным пребыванием
и оздоровительной площадки в 2025 году»**

В целях реализации Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», от 06.09.2021 № 714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 06.03.2025 №222 «О подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2025 году», в целях создания благоприятных условий, организации и обеспечения отдыха, занятости и оздоровления детей в образовательных учреждениях Егорлыкского района в 2025 году, на основании приказа отдела образования Администрации Егорлыкского района от 17.03.2025 г. №156,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Капитошка» для обучающихся 7-11 лет в количестве 26 человек МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева сроком на 18 дней в период с 02.06.2025 по 25.06.2025г.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Бурейко Марину Викторовну.
3. Назначить воспитателями летнего лагеря учителей: Кулешову Людмилу Григорьевну, Шапкину Анну Викторовну, Кирееву Анну Николаевну и Дригайловскую Маргариту Викторовну.
4. Определить местом дислокации лагеря учебный кабинет №3 и №5 и рекреацию начальных классов.
5. Утвердить следующий режим работы лагеря:
8.00 – 8.30 – Сбор детей
8.30 – 8.45 – Зарядка
8.45 – 9.00 – Знакомство с планом мероприятий на день
9.00 – 9.30 – Завтрак
9.30 – 11.00 – Игры на свежем воздухе
11.00 – 12.30 – Оздоровительные мероприятия, занятия по интересам
12.30 – 13.00 – Обед
13.00 – 14.00 – Культурные и спортивные мероприятия
14.00 – Уход детей домой
6. Организовать работу детской оздоровительной площадки «Радуга» для обучающихся возрастом 9-13 лет в количестве 25 человек с 02.06.2025 г. по 25.06.2025 г.
7. Назначить воспитателями детской оздоровительной площадки учителей: Лемешко Ирину Геннадьевну, Бутенко Елену Михайловну, Зозулю Ольгу Ивановну, Липчанскую Ирину Витальевну.
8. Утвердить режим работы детской оздоровительной площадки:

8ч.00м. – 8ч.15м. Встреча детей;
8ч.15м.- 8ч.30м. Зарядка;
8ч.30м.- 9ч.00м. – Завтрак;
9ч.00м. – 9ч.15м. – Знакомство с планом мероприятий на день;
9ч.15м. – 11ч 20м. – Подвижные игры на воздухе, досуговые мероприятия;
11ч.20м.- 11.30 – Подведение итогов. Уход домой.

9. Ответственность:

- 9.1. за организацию и проведение работы пришкольного лагеря и оздоровительной площадки возложить на заместителя руководителя по воспитательной работе Водяхину Н.Г.;
- 9.2. за жизнь и здоровье детей в ЛОУ возложить на начальника лагеря и воспитателей;
- 9.3. за функционирование изолятора: воспитатель Бутенко Е.М.
- 9.4. за обработку дезинфицирующими растворами градусников и изолятора – уборщиков служебных помещений Аббасову Нарханим Анверовну и Ковтуненко Татьяну Ивановну.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в летнем лагере и на оздоровительной площадке возложить на начальника лагеря и воспитателей.
11. Утвердить план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием и оздоровительной площадки.
12. Утвердить состав бракеражной комиссии:
Бурейко М.В. – начальник лагеря
Киреева А.Н. – воспитатель
13. Бракеражной комиссии осуществлять систематический контроль за качеством приготовления пищи в соответствии с утверждённым меню. Следить за соблюдением соответствия маркировки кухонной посуды и инвентаря, вести контроль за температурным режимом холодильного оборудования, обработкой и мытьём посуды, наличием суточных проб, витаминизации блюд, наличием сопроводительных документов, ветеринарных свидетельств и сертификатов качества на поставляемые продукты.
14. Ответственному за организацию летней занятости обучающихся Водяхиной Н.Г.:
 - 14.1. Подготовить пакет документов на открытие летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием для предоставления в Роспотребнадзор до 15.04.2025г. и на открытие оздоровительной площадки.
 - 14.2. Разработать и утвердить комплексный план мероприятий по проведению летней оздоровительной кампании в 2025 году с учетом реализации единых подходов в выстраивании системы воспитания, дополнительного образования в организациях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 29.08.2024 № Р-160 «Об объявлении 2025 года Годом детского отдыха в системе образования».Обеспечить контроль за обеспечением горячим питанием в соответствии с двухнедельным меню.
- 14.3. Разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время детей «группы риска», в том числе используя ресурсы учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.
- 14.4. Принять исчерпывающие меры по профилактике правонарушений, предупреждению детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий, отравлению детей грибами и ядовитыми растениями.
- 14.5. Обеспечить безопасность жизнедеятельности детей и подростков в местах отдыха.
- 14.6. Обеспечить в организациях отдыха детей и их оздоровления проведение мероприятий: в рамках Дней единых действий, проведение профильных смен, в том числе с участием Российского движения детей и молодежи «Движение первых»; профильных смен или дней в рамках программы развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России»; тематических дней, посвященных Году Защитника Отечества; по комплексной безопасности детей.
15. Заведующему хозяйством Водяхину В.В.:
 - 15.1. Обеспечить лагерь необходимым оборудованием до 02.06.2025 г.
 - 15.2. Организовать ежедневную уборку помещения лагеря с применением дез. средств.
 - 15.3. Организовать проведение аккарицидной обработки территории школьного двора и спортивной площадки до 20.05.2025 г.

15.4.Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности, по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воду, в том числе, использование бутилированной воды, разрешённой к применению.

15.5. Обеспечить выполнение плана-задания по подготовке летних оздоровительных учреждений к сезону 2025 г. в полном объёме.

15.6. Обеспечить ЛОУ укомплектованной аптечкой первой медицинской помощи.

16. Заместителю директора по ВР Водяхиной Н.Г.:

16.1. Определить сроки прохождения трудовой практики обучающимися 5-8,10 классов;

16.2. Составить списки обучающихся для прохождения трудовой практики.

17. Закрепить ответственных за организацию и прохождение трудовой практики обучающимися в лице классных руководителей 5-8,10 классов.

18. Классным руководителям 5-8, 10 классов:

18.1. Собрать заявления с родителей о прохождении их детьми трудовой практики;

18.2. Обеспечить явку обучающихся на прохождение трудовой практики в установленные сроки;

19. Назначить ответственными за прохождение трудовой практики обучающимися следующих педагогов:

Июнь – Карпенко Е.И. (02.06-06.06), Ревенко О.Л. (09.06-17.06), Гайворонская Л.В. (18.06-24.06)

20. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Попова

С приказом ознакомлены:

11.04.2025г. *Водяхина Н.Г.*
11.04.2025г. *Турейко М.В.*
11.04.2025г. *Туреева А.Н.*
11.04.2025г. *Срнцкая*
11.04.2025г. *Мамкина А.В.*
11.04.2025г. *Руденкова Л.Т.*