ПЛАН – ГРАФИК мероприятий

Приложение № 1 к приказу № 20/1 от 10.02.2023 г.

по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – обновленный ФГОС СОО) в МБОУ Объединенная СОШ №6 им. В.А. Сулева

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/****п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **I. Организационно-управленческое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 1. | Определение ответственных специалистов повопросам введения ФГОС СОО. | Февраль, 2023 г. | Администрация школы | Утверждён состав школьной рабочей группы для сопровождения введения обновлённого ФГОС СОО в ОУ. |
| 2. | Проведение совещания с руководителем МБОУ«Андреевская СШ»по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФГОС СОО вобразовательном учреждении | Февраль, 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введением ФГОС СОО на уровне общеобразовательной организации. |
| 3. | Организация проведения общеобразовательными организациями самодиагностики к введению ФГОС СОО | Февраль, 2023 г. | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению ФГОС, выявлены проблемы. |
| 4. | Организация работы методических объединений школы, координирующей введениеобновленного ФГОС СОО в ОУ | Март, 2023 г. | Руководители методических объединений, учителя- предметники | Обеспечена оперативность во взаимодействии школьных методических объединений по обеспечению переходана обновленные ФГОС СОО в ОУ . |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО с учетом выбора профиля обучения, в части, формируемой участниками образовательныхотношений и планов внеурочной деятельности | Апрель 2023 г., далее ежегодно | Администрация школы | Обеспечен учет образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке ООП СОО с учетом требований обновленного ФГОС СОО |
| 6. | Комплектование библиотеки УМК по предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральнымперечнем учебников | До 1 сентября 2023 г. | Администрация школы, зав. библиотекой | Обеспечено учебно-методическое сопровождение реализации ФГОС СОО |
| **II. Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 7. | Формирование школьного плана- графика мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО | Февраль, 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения обновленных ФГОС СОО на уровне ОУ в соответствии с федеральным, региональными планами-графиками |
| 8. | Разработка нормативно-правовых документов образовательного учреждения, обеспечивающихпереход на обновленный ФГОС СОО | Февраль-август, 2023 г. | Администрация школы | Обеспечена нормативно-правовая база школьного уровня по введению обновленного ФГОС СОО |
| 9. | Разработка и утверждение на основе федеральной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательнойработы, программы формирования | Февраль-июнь, 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, учителя- предметники. | ООП СОО приведена в соответствие требованиям ФГОС СОО, ФООП СОО, обеспечивая преемственность с ООП НОО и ООП ООО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УУД, иной учебно-методической документации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО |  |  |  |
| 10. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы | Создана необходимая нормативная база, обеспечивающая управленческий механизм введения обновленного ФГОС СОО |
| 11. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательнойорганизации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| 12. | Разработка приказов, локальныхактов, регламентирующих введение обновлённых ФГОС СОО | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| 13. | Приведение в соответствие с требованиями обновлённых ФГОС СОО должностных инструкцийработников образовательной организации | До 01.09. 2023 г. | Администрация школы |
| **III. Методическое обеспечение введения обновленного ФГОС среднего общего образования** |
| 14. | Обеспечение участия руководящих и педагогических кадров школы в муниципальных ассоциациях по вопросам введения и результатах реализации ФГОС СОО повопросам введения и реализации обновлённых ООП СОО | Февраль – декабрь 2023 | Администрация школы | Консультационная и методическая помощь администрации школы и педагогическим работникам, включение методических рекомендаций в свою педагогическую деятельность. |
| 15. | Корректировка плана образовательного учреждения по методической работе, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение пообновленному ФГОС СОО | Февраль, 2023 г. | Администрация школы, руководители методических объединений | Проведены заседания методических объединений учителей-предметников для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов по переходу на обучение по обновленномуФГОС СОО |
| 16. | Содействие в использованииучителями методических пособий | Июнь – декабрь 2023 г. | Администрация школы,руководители МО, зав. | Сформированы и доведены до учителяспособы достижения планируемых |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по учебным предметам |  | библиотекой, учителя-предметники | образовательных результатов |
| 17. | Содействие включению в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленного ФГОССОО | Август 2023 г. | Администрация школы, руководители МО, зав. библиотекой, учителя- предметники | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 18. | Формирование плана ВШК в условиях введения обновленного ФГОС СОО | Июнь, 2023 г. | Администрация школы, школьный координатор | Созданы условия, обеспечивающие постоянный мониторинг образовательных результатов в соответствии с обновленным ФГОС СОО в ОУ; своевременная коррекциядеятельности педагогов. |
| 19. | Организация системной работы по формированию функциональнойграмотности обучающихся | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Школьники имеют возможность решать задачи с различными формулировкамизаданий. |
| 20. | Методическое сопровождение учителей в период перехода на обновленный ФГОС СОО, которое включает:* проведение анализа уроков, организованных в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО;
* организацию взаимопосещения занятий учителями как в рамках одного методического направления, так и между методическими группами;
* выработка методических рекомендаций на уровне

образовательного учреждения по совершенствованию используемых | Сентябрь-декабрь, 2023 г. | Администрация школы, учителя-предметники | Обеспечена своевременная коррекция деятельности педагогов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО, оказана необходимая адресная помощь через участие учителей-предметников в работе городских групп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | методов и приемов достижения образовательных результатов;* рассмотрение на педагогических советах промежуточных результатов реализации обновленного ФГОС СОО;
* формирование системы наставничества для профессионального роста молодых специалистов;
* контроль качества организации

учителем учебно-воспитательного процесса |  |  |  |
| **IV. Кадровое обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 21. | Анализ кадрового обеспечения образовательного учреждения в условиях введения обновленногоФГОС СОО | Февраль, 2023 г. | Администрация школы | Выявлены дефициты готовности к введению обновленного ФГОС СОО в части кадрового обеспечения |
| 22. | Обеспечение повышения квалификации руководителя общеобразовательной организации, всех категорий педагогическихработников по вопросам введения ФГОС СОО | Март – август, 2023 г | Администрация школы | Синхронизированы процессы обучения педагогических работников школы по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО |
| **V. Мониторинг готовности регионов к введению обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 23. | Участие МБОУ Объединенная СОШ №6 им. В.А. Сулева в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО | Февраль, 2023 г. | Администрация школы | Обеспечено участие ОУ в мониторинге готовности к введению обновленного ФГОС СОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24. | Участие руководителя МБОУ«Андреевская СШ» в собеседовании, организованного Управлением образования по вопросам готовности к введениюФГОС СОО | Март-апрель, 2023 г. | Администрация школы | Контроль готовности к введению ФГОС |
| **VI. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС среднего общего образования** |
| 25. | Обеспечение информирования родителей, общественности о подготовке к введению обновленного ФГОС СОО, об успешных практиках черезродительские собрания. | В течение всего периода | Администрация школы | Получена информация о правах и возможностях, предоставляемых при реализации ФГОС. |
| 26. | Размещение информации, материалов по введению и реализации обновлённых ФГОС СОО на официальном сайте школы, в социальных сетях,информационном стенде в холле ОУ | Февраль 2023, далее постоянно | Администрация школы, технический специалист | Обеспечено информирование родительской общественности о реализации обновлённого ФГОС СОО, создание ситуации взаимопонимания и сотрудничества |