

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

17.11.2022 г.

ст. Егорлыкская

№ 611

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Егорлыкского
района 07.12.2022 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 957 от 24.10.2022г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 07.12.2022г.», в целях организованного проведения 07.12.2022г. итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях на территории Егорлыкского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения) (далее – ИС) - общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы среднего общего образования.
2. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС) – отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования).
3. Назначить ведущего специалиста отдела образования Е.К. Ковтун ответственной за печать бланков регистрации, бланков записи участников ИС и сопутствующих форм.
4. Ведущему специалисту отдела образования Е.К. Ковтун обеспечить проведение ИС в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района - 07.12.2022 г. в 10.00 ч.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 5.1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
 - 5.2. Обеспечить необходимые мероприятия в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».

- 5.3. Определить места для написания и проверки ИС.
 - 5.4. Сформировать состав комиссии по проведению и проверке ИС, в том числе лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее – Рекомендаций), не позднее чем за две недели до проведения ИС.
 - 5.5. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке.
 - 5.6. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
 - 5.7. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями п. Рекомендаций.
 - 5.8. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС.
 - 5.9. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).
 - 5.10. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения ИС на всех этапах его проведения.
 - 5.11. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.
 - 5.12. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
 - 5.13. Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.
 - 5.14. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных п.5.3 Рекомендаций.
 - 5.15. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 07.12.2022 года в отдел образования.
 - 5.16. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 08.12.2022 г.
 - 5.17. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий
отделом образования

С.А. Господинкин