**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Объединенная средняя общеобразовательная школа № 6 им. В.А. Сулева**

**ПРИКАЗ**

«31» 08.2022 г. х. Объединенный № 96

Об утверждении плана мероприятий

«дорожной карты» по подготовке к

проведению государственной итоговой

аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего

образования в МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева

района в 2022-2023 году

В соответствии с частью 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения| России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №190/1512, в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году на территории Егорлыкского района, приказом Отдела образования Администрации Егорлыкского района Ростовской области «Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Егорлыкского района в 2023 году» № 418 от 22.08.2022 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ ОСОШ № 6 им. В.А. Сулева в 2022-2023 учебном году (приложение).
2. Заместителю директора по УВР Киреевой А.Н.:

2.1. Довести вышеуказанный документ до сведения классных руководителей, руководителей школьных методических объединений, учителей, родителей, обучающихся.

2.2. Обеспечить выполнение мероприятий плана мероприятий («дорожной карты»).

1. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.В. Попова

С приказом ознакомлены:

Приложение

к приказу № 96 от « 31»08.2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)** **по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева в 2022-2023 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Сроки | Ответственные |
| Анализ проведения ГИА в 2022 году | | | |
| 1. | Проведение стати статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - Г И А -9) и среднего общего (далее - Г И А -1 1) образования в 2022 году. | июль-август2022 года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Представление полученных результатов ГИА в 2022 году на августовском педагогическом педсовете, совещаниях | август2022 года | Заместитель директора по УВР |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений | в течение2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 2. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | в течение2022-2023 учебного года | Учителя-предметники |
| 3. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА | в течение2022-2023 учебного года | Педагог-психолог |
| 4. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам | в течение2022-2023 учебного года | Заместитель директора по УВР |
| Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году. Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами | в течение  2022-2023  учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Организация взаимодействия с ОУ по вопросу приведения муниципальной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | отдел образования, Заместитель директора по УВР |
| 3. | Оказание методической (консультативной) помощи по вопросу приведения правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | ШМО, Заместитель директора по УВР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Направление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА для обучения:  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей | Второе полугодие 2022-2023 учебного года | отдел образования,  Заместитель директора по УВР |
| 2. | Участие в вебинарах, он-лайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА | в течение  2022-2023  учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Организация обучения экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | по графику | отдел образования, Заместитель директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке | в течение  2022-2023  учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве выпускников ГИА в 2023 году из числа:  - выпускников ОУ текущего года;  - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования;  - -выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря  2022 года | отдел образования, ОУ |
| 3. | Организация формирования и ведения РИС и внесения сведений в ФИС в установленном порядке | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 4. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при обмене информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 №755 | по плану-графику внесения сведений ФИС и РИС в 2022-2023 учебном году | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях | по отдельному плану-графику | отдел образования,  Заместитель директора по УВР |
| 7. | Проведение совещаний в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА в 2023году | в течение  2022-2023  учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 8. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов | январь, февраль 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 9. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | декабрь 2022 года, февраль, май 2023 года | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Формирование и внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС | в течение  2022-2023  учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 14. | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА | ноябрь 2022 года -май 2023 года | отдел образования, ОУ |
| 15. | Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 16. | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2023 году | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 17. | Проведение выездных консультационных заседаний с целью оказания методической помощи педагогам - предметникам | ежемесячно | отдел образования, руководители районных методических объединений |
| 18. | Проведение семинаров-консультаций для педагогов, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ГИА, на уровне школьных методических объединений | ежемесячно | ОУ |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | постоянно | отдел образования, ОУ |
| 2. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района, отдела образования, общеобразовательных учреждений | постоянно | отдел образования, ОУ |
| 3 | Введение информационной работы по вопросам ГИ А в социальной сети Instagram | постоянно | отдел образования, ОУ |
| 4 | Организация и проведение тематических акций «Единый день ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – выбор будущего», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» на территории Егорлыкского района | февраль – май  2023 года | отдел образования, ОУ |
| 5. | Проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах ОУ | по графику | отдел образования, ОУ |
| 6. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2023 году | постоянно | отдел образования, ОУ |
|  |  |  |  |
| 7. | Организация работы телефонов «горячей линии» на территории Егорлыкского района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | круглогодично | отдел образования, ОУ |
| 8. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2023 году | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования |
| 9. | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023 году | постоянно | отдел образования |
| 10. | Участие работников отдела образования, ОУ в проводимых вебинарах, семинарах, конференциях, посвященных экзаменационной кампании в 2023 году | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 11. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ | постоянно | отдел образования |
| 11.1 | Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на информационных стендах в ОУ и официальных сайтах ОУ | ноябрь 2022, май 2023 года | отдел образования |
| 12. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | отдел образования, ОУ |
| 13. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 14. | Проведение совещаний с руководителями, заместителями руководителей по УВР по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2023 году | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования |
| **Контроль организации и проведения ГИА** | | | |
| 1. | Контроль организации и проведения информационно- разъяснительной работы ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | постоянно | отдел образования |
| 1.1. | Мониторинг информационной открытости ОУ | постоянно | отдел образования |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА | в течение  2022-2023  учебного года | отдел образования |
| 2.1. | Формирование и согласование состава РГ по подготовке ГИА | октябрь  2022 года | отдел образования |
| 2.2. | Организация проведения заседаний РГ по подготовке ГИА | декабрь 2022 года - июль 2023 года | отдел образования |
| 2.3. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС | февраль-май 2023 года | отдел образования |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2022 году | октябрь 2022 года | Заместитель директора по УВР, кл.руководители |

Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

РГ – рабочая группа.