Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Объединенная средняя общеобразовательная школа № 6 им. В.А. Сулева

Адрес электронной почты [ososh49145@yandex.ru](mailto:ososh49145@yandex.ru)

**План**

# методической работы на 2021-2022 учебный год

Утверждаю

Директор школы

Л.В. Попова

30.08.21 г.

# Методическая тема:

**«Раскрытие потенциальных возможностей ребенка, обеспечение условий для их наиболее благоприятного развития в соответствии с ценностными ориентациями самой личности, создание условий для укрепления здоровья, профессиональной ориентации и определения жизненных планов в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

# Задачи:

* ***Обновление содержания образования через:***
* введение ФГОС СОО в 11 классе с 01.09.2021;
* реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме:
* дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно- ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родите- лями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования си- стемы открытого образования;
* вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информацион- ных технологий как средства повышения качества образования;
* расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
* совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; орга- низация общественной экспертизы деятельности.
  + ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***
* активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
* создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
* продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
* обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках вве- дения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего обра- зования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствиис их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

* реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие ин- теллектуально-творческих способностей обучающихся;
* расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеуроч- ной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивиду- альных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

* использование технологии педагогического проектирования;
* реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педа- гогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоан- ализа;
* личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от лично- сти педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

# Ориентиры деятельности:

* реализация системного подхода;
* выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
* диагностические, аналитические мероприятия;
* разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
* организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных техноло- гий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

# Приоритетные направления методической работы:

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных техно- логий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использо- вание возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие лично- сти ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегаю- щих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, спосо- бов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результа- тивности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# Технология направления деятельности методической службы:

* + Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
  + Организация обучающих мероприятий
  + Обеспечение выполнения учебных программ
  + Обобщение передового педагогического опыта

# Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

* + Приобретение методической литературы.
  + Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации.
  + Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
  + Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
  + Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
  + Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
  + Оказание методической помощи молодым педагогам.

# Инновационная деятельность

* + Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
  + Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кад- ров)
  + Управление развитием инновационного потенциала:
  + развитие инновационного потенциала педагогов
  + развитие связей с профессиональным сообществом

создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

# Основные направления деятельности методической службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Обеспечение управления методической работой школы  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятель- ности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год | Август 2021 г. | Администрация | Утверждение методи ческой темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год | Сентябрь  2021г. | Зам. дир. по УВР | Утверждение плана ме- тодической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров, КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение го- да | зам. дир. УВР | Изучение нормативно- правовой базы органи- зации методической работы |

|  |
| --- |
| **1.2. Работа Методического совета школы**  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогиче- ской деятельности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заседание №1  1) Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год  2) Согласование рабочих программ,  3) Особенности рабочих программа в условиях инклюзивного образования  4) Участие педагогов в конкурсах  5) Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.  6. Организация работы по повышению качества математического образования. | | Август-Сентябрь | Зам директора по УВР |
| Заседание №2  1) Исследовательская деятельность педагога - способ повышения профессионального мастерства  2) Особенности обучения детей с ОВЗ  3 Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ  4. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников  7. Рабочие вопросы. | | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 3   1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 8,9,10,11 классов 2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей предметник и классных руководителей. 3. Подготовка обучающихся к итоговому сочинению. 4. Организация работы по повышению качества математического образования. | | ноябрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4  1. Работа по развитию детской одаренности; отчёт руководителей ШМО о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам  2. Опыт работы учителей – предметников по работе с высокомотивированными и одаренными обучающимися (в том числе с использованием информационных технологий, дистанционных технологий)  4 Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО  5.Участие во Всероссийском проекте «Урок  цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.  6. Рабочие вопросы | | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 4  1.Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.  2. Подготовка к итоговому собеседованию | | январь | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 5   1. Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. 2. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов | | февраль | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 6   1. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО 2. Планирование школьного мероприятия «Школьная научно- практическая конференция», «День открытых дверей» | | март | Зам. директора по УВР |
| Заседание № 7  1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов.  2.Обсуждение вопросов по реализации ФГОС СОО | | май | Зам. директора по УВР |
| **1.3.План-график основных методических мероприятий** | | | |
| 1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов | Январь- август | | директор школы |
| 2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)» | январь | | Зам. директора по УВР |
| 3) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий формирования познавательных, личностных УУД у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)» | март | | Зам. директора по УВР |
| 4) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации | В течение года | | Директор |
| 5) Создание и пополнение портфолио педагогами | В течение года | | Зам. директора по УВР |
| 6) Аттестация педагогов | В течение года | | аттестующийся педагоги |
| 7) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся) | 1 четверть | | Зам. директора. Кл. руководители |
| 8) Предпрофилизация среднего и профилизация старшего звена (выявление социального заказа) | 1 полугодие | | классные руководители |
| 9) Метапредметные знания и их значимость | 1 полугодие | | Руководители МО |

**1.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Тематика мероприятия | Ответственный |
| **Методические дни** | | |
| Сентябрь | Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х  классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных  на раннюю профориентацию школьников | Зам директора по УВР, руководитель МО |
| Октябрь | Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа». Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных  предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – проведение, викторин, конкурс рисунков, тестирование | Зам директора по УВР, руководитель МО |
| Ноябрь | Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (открытые уроки) | Зам директора по УВР, руководители ШМО |
| Декабрь | Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах |  |
| Март | Требования к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. |  |
| Апрель | Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. (открытые занятия) | Зам директора по ВР  ШМО |
| В течение учебного года | «Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»:  Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса, подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО. | Зам директора по УВР  Руководители ШМО |
| **1.4.Работа методических объединений** | | |
| Август | Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА.  Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год. | Руководители ШМО |
| Сентябрь | Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. | Руководители ШМО |
| Сентябрь- октябрь | Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru),ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных  на раннюю профориентацию школьников | Руководители ШМО |
| декабрь | Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах.  Разработка проекта требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. |  |
| Январь, май | Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока. | Руководители МО |
| Февраль | Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. Подготовка КИМ. |  |
| В течение года | Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков. | Руководители МО |
| Май - июнь | Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г. | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров**  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не- прерывного повышения квалификации | | | | | |
| * 1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями   Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | | |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** | |
| 1. | Компетенции и профессиональные за- труднения молодых учителей | октябрь | по УВР | Оказание помощи | |
| 2. | Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Зам. директора по УВР | Определение содержа- ния  деятельности молодых учителей. | |
| 3. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи в  исполнении функцио- нальных обязанностей. | |
| 4. | Собеседование. Изучение основ- ных нормативных документов, регламентирующих образова- тельную деятельность. | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирование учи- телей о  нормативных актах, на которых основывается профессиональная дея- тельность учителя. | |
| 5. | Посещение уроков администра- цией. Изучение способов проек- тирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь- ноябрь Апрель-май | Зам.директора по УВР | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 7. | Взаимопосещение уроков моло- дых специалистов и учителей с большим педагогическим опы- том. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителя школы | Оказание методической помощи в организации урока. | |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам.директора по УВР | Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год | |
| 2 .2 . Курсовая система повышение квалификации  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации | | | | | |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки | |
| 2. | Составление заявок по прохож- дению курсов | В течение года | Педагоги шко- лы, зам. дирек- тора по УВР | Организация прохож- дения курсов по запро- сам педагогов | |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учите- лями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованное про- хождение  курсов. Повышение профессиональной компетентности педа- гогов | |
| 4. | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание пла- нов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги | Систематическое по- вышение  педагогами профессио- нального уровня. | |
| 5. | Отчёт о работе по темам самооб- разования | В течение года по графику | Рук-ли МО, педагоги | Систематическое по- вышение  педагогами профессио- нального  уровня. | |
| 7. | Подведение итогов курсовой си- стемы повышения педкадров за 2020-2021 уч. год | май | Зам. дир. УВР | Годовой отчёт | |
| 8. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготов- ки в 2021-2022 уч .году | май | Зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой переподго- товки на 2021-2022 уч.год. | |
| 9. | Посещение научно-практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профес- сионализма педагога | |
| 2.3. **Аттестация педагогических работников**  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | | |
| 1. | Теоретический семинар «Новые требования к подготовке матери- алов аттестации педагогов» | октябрь | Зам. дир. УВР | Педагогическая компе- тентность в вопросах нормативно-правовой базы | |
| 2. | Консультации для аттестующих- ся педагогов «Анализ собствен- ной  педагогической деятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Зам. дир. УВР | Преодоление затрудне- ний при написании са- моанализа деятельности, состав- ление  Портфолио | |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, разме- щения материалов на сайте шко- лы. | По запросу | Зам. дир. УВР | Преодоление затрудне- ний при написании пе- дагогом заявлений | |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году | Сентябрь | Зам. дир. УВР | Список аттестуемых педагогических работ- ников в 2021-2022 учебном году | |
| 5. | Подготовка материалов к атте- стации, оформление необходи- мых  документов для прохождения ат- тестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов | |
| 6. | Составление списка педагогиче- ских работников, выходящих на аттестацию в следующем учеб- ном году | Апрель-май | Зам.дир. УВР | Список аттестующихся педагогических работ- ников | |
| 2.4.**Обобщение и распространение опыта работы**  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессио- нальной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | | |
| 1. | Пополнение банка данных о про- фессиональных конкурсах, педа- гогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное инфор- мирование педагогов о конкурсах. | |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:   * муниципальный этап Всерос- сийского конкурса «Учитель года»; * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли МО  Зам. дир. УВР | Участие в конкурсе пе- дагогов школы, отчёт об участии в конкурсах | |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли УВР | Выступления, статьи в сборниках  материалов конферен- ции | |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО | По плану | Рук-ли МО | Выработка рекоменда- ций для внедрения | |
| 5. | Организация обмена опытом :   * открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предмет- ных декад, методических де- кад); * распространения результатов профессиональной деятель- ности в ШМО. | В течение года | Педагоги школы рук-ли МО  Зам. дир. УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекоменда- ций по его внедрению | |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседа- ния РМО, методические семина- ры). | В течение го- да | Педагоги школы | Обобщение и распро- странение результатов профессиональной дея- тельности педагогов | |
| 3. **Инновационная, научно-исследовательская деятельность** Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | | |
| 1. | Проведение оценивания и экс- пертизы стратегических доку- ментов (учебный план, образова- тельная программа, Программа развития). | По мере необходимо- сти | Зам. дир УВР | Рецензия | |
| 2. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | В течение учебного года | Зам. дир. УВР | Программа развития школы на 2021-2025 гг. | |
| 4. **Информатизация образовательного процесса**  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин- формационного пространства | | | | | |
| 1. | Организация работы по обновле- нию школьного сайта. | сентябрь -  май | ответственный за школьный сайт | Расширение информа- ционного пространства | |
| 2. | Оптимальное использование компьютерного кабинета | в течение года | зам. директора по УВР,  педагоги | Реализация программы развития ОУ | |
| 3. | Использование ИКТ при прове- дении  факультативных занятий, роди- тельских собраниях. | в течение года | зам.директора по УВР,  учителя- предметники | Расширение информа- ционного пространства | |
| 4. | Создание собственных презента- ций, медиауроков, их проведение. | сентябрь -  май | педагоги | Целенаправленная ра- бота по совершенствованию методов и форм прове- дения урока | |
| 5. **Работа с одаренными детьми.**  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному разви- тию | | | | | |
| 1. | Определение контингента и со- ставление плана работы по орга- низации исследовательской дея- тельности с учащимися | сентябрь | руководитель НОУ,  учителя- предметники | Организация исследо- вательской деятельно- сти, проведение науч- но- практической конфе ренции | |
| 2. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март | учителя- предметники, председатель НОУ | Выявление и поддерж- ка одаренных детей | |
| 3. | Подготовка и проведение школь- ного этапа Всероссийской олим- пиады | октябрь | зам.директора по УВР | Выявление и поддерж- ка одаренных детей | |
| 4. | Участие в муниципальном  этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь- декабрь | руководители МО  педагоги | Определение участни- ков районных олимпи- ад | |
| 5. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение го- да | Зам. дир. УВР, зам. дир ВР | Выявление и поддерж- ка одаренных детей | |
| 6. **Введение ФГОС в средней школе.**  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. | | | | | |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС СОО | в течение года | зам. директора по УВР руководитель МО | Оказание методической помощи | |
| 2. | Практико-ориентированный се- минар по теме  «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы  школы | |
| 3. | Организация публичного отчѐта о введении ФГОС через школьный сайт. | в течение года | Зам. дир УВР | Распространение опыта работы школы | |
| **7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** | | | | |
| 1. | Обновление и разработка локаль- ных актов ОУ | сентябрь | Зам. дир. УВР | Соответствие локаль- ных актов школы изме- нениям законодатель- ства РФ. |
| 2. | Проведение экспертизы автор- ских разработок:   * рабочих программ учителей- предметников; * нормативных документов (по-   ложений);   * полноты и качества реализации инновационных технологий; * научно-методического обеспе- чения вариативной части учебно- го плана; * анализов педагогической дея- тельности в ходе аттестации пе- дагогов. | В течение го- да | Зам. дир УВР | Соответствие норма- тивных документов и методических материа- лов в соответствии с требованиями. |
| 3. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о раз- витии школы на сайте школы. | август | администрация | Обеспечение доступ- ности и открытости информации о деятель- ности МБОУ ОСОШ №6 |
| 4. | Мониторинг реализации основ- ных направлений развития в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР | Анализ Программы развития. |
| 5. | Мониторинг и корректировка ре- сурсного обеспечения инноваци- онных процессов в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР | Анализ инновационной деятельности |
| 6. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май-июнь | Зам. дир. УВР | Показатели соответ- ствия внутренней оцен- ки качества обученно- сти внешней эксперти-  зе. |