**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

# Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в МБОУ Объединенной СОШ №6 им. В.А. Сулева
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозировани еразвития образовательной системы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования.

# Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ Объединенной СОШ №6 им. В.А. Сулева
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. ***Основными принципами внутренней системы оценки качества образования*** МБОУ Объединенной СОШ №6 им. В.А. Сулева

***являются:***

* + объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
  + достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
  + реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
  + открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
  + оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования;
  + систематизированность ,обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
  + соблюдение морально- этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Сроки** | **Форма отчетности** | **Ответственные** |
| **Качествосодержанияобразования** | | | | | |
| Основная образовательная программа | Соответствие структуры ООП требованиясоответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО) | Анализ | По графику | Отчет  самообследование | Заместителидиректора |
| Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (НОО, ООО, СОО). | Анализ | Сентябрь | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Реализация прав детей на получение общего образования | Организация образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения. | Анализ | Август-сентябрь | Административнаяпланерка | Болдинова Н.В.,заместитель директора по УВР |
| Программы внеурочной деятельности | Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Мониторинг | Сентябрь | Справка | заместитель  директора по ВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение программ кружковых занятий и воспитательных программ классных руководителей | Мониторинг | ДекабрьИюнь | Справка | Заместитель директора по ВР |
| Рабочие программы | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС | Анализ | Август | Справка, заседание ШМО | Заместителидиректора  Руководители ШМО |
| Контроль выполнения рабочих программ,  Контроль составления корректировок реализации рабочих программ по  Предметам всех уровней образования | Анализ | ДекабрьИюнь | Листы корректировок к рабочим программам | Заместителидиректора  Учителя-предметники |
| Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года | Документарныйконтроль | Июнь | Справка-отчет | Зам. Директора по УВР |
| Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования | Документарныйконтроль | Июнь | Справка | Заместителидиректора |
| ***Условия реализации образовательных программ*** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадровое обеспечение | Укомплектованность  педагогическими кадрами | Мониторинг | Август | Совещание | Директор школы Попова Л.В. |
| Статистика кадрового состава | Анализ | Август | Справка | Директор школы Попова Л.В. |
| График прохождения  курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов. | Мониторинг | Август | СправкаЗаседание  Методическогосовета | Директор школы Попова Л.В. руководители МО |
| Аттестация  педагогическихработников | Анализ | Апрель | СправкаЗаседание  Методического совета | Заместитель директора по УВР |
| Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Январьапрель | Отчет о результатах самообследования.  Заседание  Методического совета | Заместитель директора по УВР,  Руководители ШМО |
| Материально-техническое оснащение | Соответствие материально технического обеспечения  требованиям ФГОС, обновленного ФГОС | Мониторинг | Январь | Отчет по результатам самообследования | Директор школы Попова Л.В. |
| Качество информационно-  образовательной среды | Соответствие школьного сайта требованиям | Анализ | Сентябрь Январь Июнь | Справка | Заместителидиректора |
| Контроль за школьной документацией | Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями,  алфавитной книги секретарем школы. | Анализ | Сентябрь,  май | Справка | Директор школы,  Заместители  директора, секретарьшколы |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебно-методическое обеспечение | | Обеспеченность обучающихся учебниками | Мониторинганализ | Сентябрь | Выступление на совещании | Потапова Г.В., зав. библиотекой |
| Соответствие наполняемости  библиотеки УМК | МониторингАнализ | Январь | Справка | Потапова Г.В., зав. библиотекой |
| Библиотечно-информационныересурсы | | Комплектованиебиблиотеки  Информационными ресурсами (CD диски, программное обеспечение) | Анализ | Февраль | Отчет по результатам самообследования | Потапова Г.В., зав. библиотекой |
| Санитарно-гигиенические и эстетическиеусловия | | Соблюдение санитарно-гигиенического режима, выполнение техники  безопасности | Анализ материалов | СентябрьЯнварь | Совещание при директоре | Зам. директора по ВР |
| **Качество результатов реализации образовательной деятельности** | | | | | | |
| Предметные результаты обучения | Стартовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах | | Мониторинг | Сентябрь | Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы,  математики, учителей начальных классов | Заместителидиректора,  Руководители ШМО |
| Адаптация обучающихся 1, 5 классов | | Диагностика, анализ | Сентябрь-октябрь | Справка | Заместители  директора по УВР,педагог-психолог |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов за 1, 2 полугодия | Мониторинг | Декабрь, апрель-май | Справка, протокол ШМО учителей русского языка и литературы,  математики, учителей начальных классов | Заместителидиректора  Руководители ШМО |
| Мониторинг успешности обучения по четвертям, учебного года | Мониторинг, анализ | Октябрь,декабрь,март,май | Аналитическая справка, заседание  педагогическогосовета | Заместитель директора по УВР |
| Проверка электронных  Классных журналов по четвертям | Анализ | Октябрь,  декабрь, март,май | Аналитическая справка | Заместитель  Директора по УВР |
| Предварительные итоги успеваемости обучающихся | Анализ материалов | ОктябрьДекабрьМартМай | Совещание при директоре | Директор школы, заместитель директора по УВР |
| Работа с  обучающимися, имеющими трудности в обучении | МониторингАнализ | НоябрьФевральАпрель | Учителя-предметники Классныеруководители | Отчет о проведенной работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении |
| Определение состояния организации учебно-воспитательного процесса в 4-х классах | Посещение уроков Тестирование | Декабрь | Справка | Классные руководители  педагог-психолог, педагогический совет |
| Комплектование 1и 10  классов, 2-9, 11классов | Наполняемость классов, переводных классов. Количество обучающихся основной  школы, продолжающих | Мониторинг | Сентябрь | ОО-1 | Заместительдиректора |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучение в 10 классе  школы |  |  |  |  |
| Создание условий для сохранения здоровья | Организация горячего питания. Охват горячим питанием  обучающихся. Своевременная организация питания обучающихся, оформление  документов на льготное питание. | Планерка,мониторинг | Август-сентябрь,декабрь-январь | Административнаяпланерка | Водяхина Н.Г. |
| Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.  Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья. Проведение  профилактических мероприятий. | Сбор информации,  анализ | Август-сентябрь | Анализ | Фельдшер ФАП, классные руководители, учителя физической культуры |
| Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладения обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций. | Тренировочнаяэвакуация | Сентябрь-октябрь,апрель-май | Справка | Директор, руководитель ОБЗР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную  деятельность  здоровъесберегающих технологий | Соблюдение  санитарных правил в кабинетах | Совещание | Сентябрь,январь | Совещание при директоре | Администрация |
| Профилактика заболеваний короновирусной  инфекции, гриппа, ОРЗ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной  работы. | Мониторинг | Сентябрь-май | Собеседование | Заместитель директорапо ВР, классные руководители. |
| Качество проведения уроков. Контроль реализации требований ФГОС | Соответствие уроков требованиям ФГОС НОО, | Наблюдение,анализ | В теч. учебного года | Справка | Заместитель директора по УВР |
| Соответствие уроков  требованиям ФГОС ООО, обновленного ФГОС в 5-8 ых классах, реализация системно- | Посещениеуроков | ОктябрьФевральАпрель | Справка  Выступление на совещании при | Заместитель директора поУВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | деятельностного подхода |  |  | директоре |  |
| Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4 классах | Посещениеуроков | Декабрь | Справка | Заместительдиректора,  Руководитель ШМО |
| Реализация ФГОС СОО при организации образовательного процесса в 10 классе | Собеседование, анализ, посещение занятий | Декабрь | Аналитическая справка, заседание  Педагогического совета | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Контроль ведения тетрадей обучающимися, проверка ведения контрольных  тетрадей | Соблюдение единого орфографического  режима | Мониторинг,анализ | ОктябрьФевраль | Выступления на заседаниях ШМО | Руководители ШМО |
| Работа с одаренными детьми | Доля обучающихся–победителей, призеров олимпиад, конкурсов | Мониторинг | ЯнварьИюнь | Справка  Отчет по результатам самообследования | Заместитель директорапо УВР, руководители ШМО |
| Индивидуальные образовательные  достижения обучающихся | Накопительная оценка портфолио | Анализ | Апрель | Справка | Классные руководители |
| Профессиональноесамоопределение | Доля выпускников, поступивших в ВУЗы, СПО | Анализ | Август-сентябрь | Справка  Отчет по результатам самообследования | Директор школы,заместитель директора поУВР |
| Доля обучающихся, 9, 11 классов,  сформировавших профессиональный | Анкетирование | Март | Справка | Заместитель директора по УВР, классные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | выбор |  |  |  | руководители. |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР | Выполнениеработ | март-апрель-май | Сводные таблицы | Заместителидиректора |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества  образования | Анкетирование | Апрель | Справка  Информация на сайт ешколы | Администрация |
| Профессиональная деятельность учителя | Курсы повышение квалификации | Прохождениеобучения | В теч. уч. года | Мониторинг | Заместители директора,  Руководители ШМО |
| Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. | Посещениеуроков | По графику | Мониторинг | Директор школы, заместитель директора по УВР, аттестуемые учителя |