**План методической работы МБОУ ОСОШ №6 им. В.А. Сулева**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема**: **«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

***Обновление содержания образования через:***

* совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО – обновленное содержание.
* совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
* совершенствование методического уровня педагогов во владении новыми
* педагогическими технологиям;
* активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;

-обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

* создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
* развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных

педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

−создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок,  проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

−продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта

творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель,

педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

−обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

*–* выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

−расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

−формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

**Структура методической службы:**

* 1. Педсовет
	2. Методсовет
	3. МО учителей начальных классов
	4. МО учителей коррекционного обучения
	5. МО учителей гуманитарных наук
	6. МО учителей естественно-научного цикла
	7. МО классных руководителей

**Направления и цели методической работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Цели** |
| 1.Организационно-педагогическая деятельность | Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 2.Работа Методического совета школы | Проектирование развития образовательного процесса,Организация продуктивной педагогической деятельности |
| 3.Работа с методическимиобъединениями | Обеспечение продуктивной деятельности участниковПедагогического процесса по реализации методическойтемы школы |
| 4.Организация информационногообеспечения | Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 5.Инновационная, научно-Исследовательская деятельность | Освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров | Обеспечение профессиональной готовностиПедагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 7.Курсовая система повышения квалификации | Совершенствование педагогического мастерства педагогическихкадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 8.Аттестация педагогических работников | Определение соответствия уровняПрофессиональной компетентности и созданиеусловий для повышения квалификационной категориипедагогических работников |
| 9. Обобщение и распространение опыта работы | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональнойдеятельности педагогов, повышениетворческой активности учителей |
| 10.Тематические педсоветы | Подвести итоги работы педагогическогоколлектива по методической теме школы |
| 11.Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами  | Создание условий для профессионального ростаМолодых специалистов, способствующих снижениюПроблем адаптации успешному вхождению вПрофессиональную деятельность молодогопедагога. |
| 12.Работа с одаренными детьми | Выявление одарённых детей и создание условий,способствующийих оптимальному развитию |
| 13.Работа со слабоуспевающими детьми | Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; созданиеситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательнойдеятельности |
| 14.Реализации обновленных ФГОССОО | Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО |
| 15.Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | Оказание методической помощи |
| 16.Предметные декады | Повышение интереса учеников к предметам, формированиеПознавательной активности, кругозора. |

 Циклограмма методической работы на 2024–2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |  |
| 1 | Заседания МО | По плану работышколы | Руководители МО |
| 2 | Заседания методического совета | По плану работышколы | Зам.директора по УВР |
| 3 | Педагогические советы | По плану работышколы | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимо посещение уроков, открытые уроки, участие врайонных методических мероприятиях, педагогических интернет-сообществах, вебинарах | по плану работы школы | Администрация |
| 5 | Контроль за работой МО | В течение года | Зам.директора поУВР, ВР |  |
| 6 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, вКонкурсах ученических проектов. | В течение года поплану | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 7 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 8 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | ноябрь-декабрь | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 9 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | январь-февраль | Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники |
| 10 | Подготовка обучающихся10 класса к защите итоговых индивидуальных проектов. | сентябрь-апрель | Руководители ШМО, учителя-предметники |
| 11 | Участие учителей в педагогических конкурсах | В течение года | Зам.директорапо УВР, руководители ШМО, учителя- предметники |
| 12 | Курсовая подготовка учителей | В течение года | Зам.директора по УВР |
| 13 | Аттестация педагогов | В течение года | Зам.директора по УВР |

Основные направления деятельности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность**Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направленийдеятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2024-2025уч.год | Февраль 2024г. | Администрация | Утверждениеметодическойтемышколы |  |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2024-2025 уч.год | Февраль 2024г | Зам. дир. по УВР | Утверждение планаметодическойработышколы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация | Приказ |
| 4. | Комплектование МО | август | Администрация | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | зам.дир.УВР | Учётпедагогическихкадров,КПК |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение года | зам. дир.УВР,ВР, | Изучениенормативно-правовой базыорганизацииметодическойработы |
| 7. | Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОСНОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Ежегодно | Администрация,Руководители ШМО | ИзучениеспискаУМК |
| **Работа Методического совета школы**Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивнойПедагогической деятельности |
|  | **Заседание№1 Тема:****«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»** Рабочие вопросы:1. Обсуждение плана методической работы на2024-2025учебныйгод.
2. Утверждение рабочих

программ по предметам и внеурочной деятельности1. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году

4)Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО5)Итоги методической работы за 2023-2024 учебныйгод | август | зам. дир. по УВР | Определениеосновныхнаправлений изадач работыпедагогическогоколлектива на2023–2024учебныйгод,Программыразвития,коррективыплановработыМС. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Заседание№2**1. Итоги входных контрольных работ во 2-11 классах.
2. Организация тура школьных олимпиад.
 | Сентябрь | зам.дир.УВР | Протокол |  |
| 3 | **Заседание№3****Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».**1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр. раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)2.Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)3.Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. | Октябрь | зам.дир.УВР | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.Протокол МС |
| 4. | **Заседание №4 Тема:****«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»** Рабочие вопросы:1. Итоги декады точных наук, недели искусства
2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие (успеваемость, контр. раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
4. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
5. Итоги участия обучающихся школы на

Муниципальном этапе предметных олимпиад. | Январь | зам.дир. по УВР, | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВсОШ |
|  |
| Протокол о результатах методическойдеятельности. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | **Заседание №5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях****реализации обновленных ФГОС»**Рабочие вопросы:1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.
2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)
3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.
4. Итоги недели гуманитарных наук.
5. Итоги обобщения опыта работы учителей–предметников;

6.подготовка УМК на новый учебный год. | Март | зам.дир. по УВР | Протокол  |  |
| 6 | **Заседание №6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2024-2025учебном году»** Рабочие вопросы:1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед кадров школы.2.Итоги мониторинга учебного процесса за4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз.иматем.2-11классов, прохождениепрограммы)3.Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания 4.Разработка нового учебного плана6.Итоги декады здоровья | Май | Зам. дир. по УВР | Протокол подведения итогов. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работас руководителямиМО** |  |
| Цель:Обеспечениепродуктивнойдеятельностиучастниковпедагогическогопроцессапо |
| реализацииметодическойтемышколы |
| 1. | Методическое совещание«Приоритетные задачи  | август | зам. дир. по УВР, руководители ШМО | Системноерешениезадач |
|  | Методической работы в 2024-2025 |  |  | методичес |
|  | учебном году и отражение их в |  |  | кой |
|  | планах  |  |  | работы |
|  | Методических объединений» |  |  |  |
| 2. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | Август | зам. дир. по УВР | Помощь руководителям ШМО в написанииплана работы |  |
| 3. | Составление планов работы ШМО. | сентябрь | Рук-ли ШМО | Утверждение планов работыМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Заседания ШМО (по планам) | По планам | Рук-ли ШМО | Реализация |  |
|  |  | ШМО |  | методической темы и |
|  |  |  |  | задач ШМОНа 2024-2025 |
|  |  |  |  | уч. год |
| 5. | Анализ работы ШМО за отчетные периоды. | В течение года | зам.дир.УВР,рук-лиШМО | Выявление проблемных вопросов |
| 6. | Консультация п онаписанию | апрель | Зам. дир.УВР | Повышение |
|  | анализа ШМО за год |  |  | профессион |
|  |  |  |  | альной |
|  |  |  |  | компетент- |
|  |  |  |  | ности |
|  |  |  |  | Руководителей ШМО |
| 7. | Методические совещания понеобходимости | В течениегода | зам. дир. УВР,рук-ли ШМО | Эффективноерешение |
|  |  |  |  | возникшихпроблем |
| 8. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке ипроведении ГИА | январь | руководители ШМО, учителя- предметники | Организованный икачественный |
|  |  |  |  | процесс проведения |
|  |  |  |  | ГИА. |
| 9. | МетодическийСеминар **«Приоритетные цели обновленных ФГОС"** | Ноябрь | зам. дир. УВР, | Повышение |
|  |  | рук-ли ШМО | методическо |
|  |  |  | го и |
|  |  |  | педагогичес |
|  |  |  | кого |
|  |  |  | мастерства |
| 10. | Методическийсеминар **«Реальность и**  | февраль | зам. дир. по УВР, рук-ли ШМО |  |
|  | **тенденции современного****образования в рамках** |  |  |
|  | **внедрения обновленных****ФГОС»** |  |  |
| **Организация информационного обеспечения**Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 1. | Организация методическойПомощи по работе в Дневник.ру | В течениегода | Зам. дир. по УВР, | Оказаниепомощи |
|  |  | (по запросамучителей) |  | учителю вработе |
| 2. | Изучение поступающей документации Министерстваобразования и науки Российской Федерации | В течение года | Администрация, руководители ШМО | Обзор нормативных документ |
|  |  |  |  | ов |
| 3. | Пополнение научно- | В течение | Зам.дир. УВР, | Обзор |
|  | методической базы школы. | года | библиотекарь | новинокпсихолого- |
|  |  |  |  | педагогической литературы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | В течение года | учителя | ПополненИе методичес  |
|  |  |  |  | койкопилки |
| **Инновационная, научно-исследовательская деятельность**Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 1. | Внедрение программ обновленных ФГОС СОО | В течение года | Администрация, руководители ШМО |  |
| 2. | Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методическихрекомендаций по отдельным | втечениегода | руководители ШМО учителя-предметники | Оформление методической |
|  | курсам и темам. |  |  | «копилки»На сайте |
|  |  |  |  | школы. |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации |
| 1. | Выявление методической компетенции и профессиональныхзатруднений молодых | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР | Оказание методическойпомощи |
|  | учителей |  |  |  |
| 2. | **-Собеседование.** Планирование работы на 2024-2025 учебныйгод**- Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя».-Методический семинар«Методическиетребования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам.директора | Определение  |
|  |  | по УВР | содержания |
|  |  |  | деятельности |
|  |  |  | молодых учителей. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение года | Зам. Директора по УВР | Оказаниеметодической помощи в исполнении функциональных |
|  |  |  |  | обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которыхосновывается профессиональна |
|  |  |  |  | я деятельностьучителя. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Посещение уроков | Октябрь-ноябрь | Зам. директора |  |  |
|  | администрацией. Изучение | Апрель-май | поУВР, рук- | Оказание |
|  | способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. |  | ли ШМО | методическойпомощи в организации урока |
| 5 | **Семинар-практикум.**«Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы | Декабрь | Наставники, зам. Директора по УВР |  |
|  | уроков мне более всего удаются .Как я |  |  |  |
|  | Организую познавательную и |  |  |  |
|  | Творческую деятельность учащихся на |  |  |  |
|  | уроке. Как я борюсь с потерями |  |  |  |
|  | времени на уроке. Как я работаю с |  |  |  |
|  | Разными группами обучащихся. Как |  |  |  |
|  | обеспечиваю индивидуализацию и |  |  |  |
|  | Дифференциацию обучения. Как |  |  |  |
|  | Работаю с одаренными. Как выдаю |  |  |  |
|  | Домашние задания и проверяю их |  |  |  |
|  | выполнение. Как использую |  |  |  |
|  | Стимулирующую роль |  |  |  |
| 6. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрь Апрель-май | Зам. Директора по УВР | Оказание методическойпомощи в организации урока. |  |
| 7. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителейс большим педагогическим опытом. | Декабрь-март | Молодые специалисты, учителяшколы | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 8. | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | май | Зам. директора по УВР | Планированиеработы по оказанию методическойпомощина следующийУчебный год |
| **Курсовая система повышения квалификации**Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. |
| 1. | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС. | Сентябрь | Зам. дир.УВР | Перспективный план курсовой подготовки |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | Педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсовпедагогами |
| 3. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы | Организованноепрохождение курсов. Повышение профессиональной компетентностипедагогов |
| 4. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за2024-2025 уч.год | май | Зам. дир. по УВР | Годовой отчёт |
| 5. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 уч.году | май | Зам. дир. по УВР | Перспективный план курсовой подготовки на 2025-2026уч. год. |
| 8. | Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творческиработающих учителей | В течение года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| **Аттестация педагогических работников**Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Зам. дир.по УВР | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 2. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Зам. дир. по УВР | Список аттестуемыхпедагогических работников в 2024-2025учебном году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году | В течение года | Директор школы, Зам. дир. по УВР | Приказы |  |
| 5. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги,Зам.дир. по УВР | Успешнаяаттестация педагогов |
| 6. | Составление списка педагогических работников,выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Зам.дир. по УВР | Список аттестующихсяпедагогических работников |

|  |
| --- |
| **Обобщение и распространение опыта работы**Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 1. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах | сентябрь | Зам.дир. по УВР | Своевременное информирование педагогов о конкурсах. |
| 2. | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:* муниципальный этап Всероссийского конкурса

«Учитель года»;* Конкурсы профессиональногомастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. по УВР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 3. | Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня. | В течение года | Учителя, рук-ли ШМО | Выступления,статьи в сборниках материалов конференции |
| 4. | Представление опыта работы учителей на заседаниях МО | По плану | Рук-ли ШМО | Выработка рекомендацийдля внедрения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Организация обмена опытом:* открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);
* распространения результатов профессиональной деятельности в МО.
 | В течение года | Педагоги школы рук-ли ШМОЗам.дир. по УВР | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |  |
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне(заседания РМО, методические семинары); | В течение года | Педагоги школы |  |
| 7. | Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательныхплатформах. |
| **Тематические педагогические советы**Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы |
|  | 1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности» | октябрь |  | Обобщение и распространение результатов профессиональнойдеятельности педагогов |
| 2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС». | январь |
| 3.««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности» | март |
| 4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности» | апрель |
| **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующихснижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| 1. | Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальнымиНормативными актами ОУ | сентябрь | зам. дир. по УВР  |   | Создание условий для профессиональной адаптации молодых ивновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупрежде нию в дальнейшей работе. |
| 2. | Мониторинг профессиональных затруднений молодыхпедагогов | октябрь, май | зам. дир. по УВР |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Составление плана –графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (принеобходимости). | август-сентябрь | зам.директора поУВР, рук. ШМО | по | Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, всамообразовательную и исследовательскуюдеятельность. |  |
| 4. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий попредмету. | В течение года | зам.директора по УВР, руководит.ШМО |  |
| 5. | Проведение открытыхУроков молодыми и вновь пришедшими педагогами. | В течение года |  |
| 6. | Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедшихпедагогов результатами своей деятельности. | декабрь, май | зам. директора по УВР, рук. ШМО | по |  |
| 7. | Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализапедагогическойдеятельности. Составление КТП на новый год. | май | зам. директора по УВР, рук.ШМО | по |

|  |  |
| --- | --- |
| **Работа содареннымидетьми**Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |  |
| 1 | Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочнойдеятельности | сентябрь | Зам директора, руководит. ШМО | Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников |
| 2 | Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми | сентябрь-октябрь | руководители ШМО |
| 3 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися | сентябрь | руководитель ШМО, учителя-предметники | Организация исследовательскойдеятельности, проведение научно-практической конференции |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады | октябрь | зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренныхдетей |
| 5 | Участие в школьном, муниципальном и региональном этапахВсероссийской олимпиады школьников | Октябрь-январь | руководители МО педагоги | Определение участников районных олимпиад |  |
| 6 | Участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня | В течениегода | Заместители директора по УВР  | Выявление иподдержка одаренныхдетей |
| **Работа со слабоуспевающими детьми**Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности |
| 1. | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть,полугодие | сентябрь, обновлять по мере необходи-мости | учителя-предметники | Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости:* Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.
* Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка.
* Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со

слабоуспевающими обучающимися.* Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.
* Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.
* Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам

Самостоятельной работы | СентябрьПостоянно каникулыноябрьв течение годав течение года | учителя-предметникиучителя-предметникиучителя-предметникируководители ШМОзам.директораучителя- -предметники,кл. руководит., педагог-психолог |

**Реализации обновленных ФГОС СОО.**

 Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  1 | Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новыеФГОС СОО педагогическим коллективом. | В течение 2024-2025 учебного года | зам. директора по УВР ,руководителиШМО | Оказание методической помощи |
| 2 | Создание условий для повышения квалификации педагогов | В течение года | зам. директора по УВР | Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2024 годадля прохождения курсовповышения квалификации по обновленнымФГОС |
| 3 | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки в соответствии с требованиями ФГОС СОО | май, август2023 | заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Рабочие программы учителей по всем учебным предметамучебного плана |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО;ФГОС ООО, по ФГОС СОО | До 01.09.2024 | Заместители директора по УВР, Руководители ШМО | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:* ООП НОО по ФГОС НОО;
* ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
 |
| 5 | Утверждение ООП НОО, ООП ООО,ООП СОО | До 01.09.2024 | Директор школы | Приказы об утверждении ООП |
| 6 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Заместители директора по УВР | Индивидуальные консультации по запросам |
| 7 | Практико-ориентированный семинар по теме«Контроль, оценка и учетновых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новымиФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта работы школы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Проведение собраний«Обновленные ФГОС СОО образования.Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | Январь-апрель 2025года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собранийИнформация на официальном сайте |  |
| 9 | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Заместители директора поУВР | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
| 10 | Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОССОО | Втечениегода | Руководители ШМО Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 11 | Участие в семинарах (вебинарах,совещаниях) муниципального и регионального уровней повопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО | В течение года | Администрация школы, руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическимиработниками |
| 12 | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | 1полугодие2024-2025учебного года | Директор | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечениявведения ФГОС |
| 13 | План внеурочной деятельностив 2024-2025 учебном году | Август 2024 | Заместитель директора по ВР | Планв неурочной деятельности на 2024-2025 учебный год |
| 14 | Диагностика уровня сформированности УУД | Сентябрь 2024года | Заместители директора поУВР, | Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей- предметников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15 | Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Информация на официальном сайте |  |
| **Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность** |
| 1 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов повопросам реализации ООП СОО | В течениевсего периода | Зам. директора по УВР | Оказание методической помощи. |
| 2 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО | В течениевсего периода | Зам. дир. по УВР | Оказание методической помощи. |
| 3 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО. | В течениевсего периода | Зам.дир. по УВР | Оказание методическойпомощи. |
| 4 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо обновленному ФГОС СОО. | В течениевсего периода | Зам.дир. по УВР | Оказание методическойпомощи. |
| 5 | Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО | До 1сентября | администрация | План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогамВШК. |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализацииООПСОО | До1сентября 2024 | администрация | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитическая справка по результатамВСОКО.. |

|  |
| --- |
| **Предметные недели**Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора. |
| Предметные декады(недели), месячники: | По плану | Руководители МО | Выявление, поддержка«одарённых»детей |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя точных наук | апрель | Учителя математики и физики | Отчет |
| Неделя искусства | декабрь | Учителя ИЗО и музыки | Отчет |
| Неделя гуманитарных наук | январь | Учителя гуманитарногоцикла | Отчет |
| Месячник гражданско - патриотическоговоспитания | февраль | Преподаватель-Организатор ОБЗР | Отчет |
| Неделя предметов начальных классов | февраль | Учителя начальных классов | Отчет |
| Неделя истории и обществознания | март | Учителя истории | Отчет |
| Неделя экологии | апрель | Учителя биологии, географии, химии. | Отчет |